



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Porto Nacional
Controladoria Geral do Município

**PARA UTILIZAR QUANDO A POPULAÇÃO E DIVERSOS SEGUIMENTOS DA INICIATIVA
PRIVADA DEMONSTRA INTERESSE EM COLABORAR COM A CIDADE, POR MEIO DE
DOAÇÕES OU DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EVENTUAIS.**

ITEM	A DOAÇÃO DEVE SER PRECEDIDA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO QUE CONTENHA, NO MÍNIMO, OS SEGUINTE DOCUMENTOS:	SIM	NÃO	PÁG.	
DOCUMENTOS	1	MANIFESTAÇÃO DO PARTICULAR QUE DEMONSTRE O INTERESSE EM CELEBRAR TERMO DE DOAÇÃO PARA O MUNICÍPIO.(VIA PROTOCOLO DO MUNICIPIO)			
	2	IDENTIFICAÇÃO E ENDEREÇO COMPLETO DO DOADOR E A INDICAÇÃO, A CRITÉRIO DO PROPONENTE, DO DONATÁRIO;(EMPRESA: CONTRATO SOCIAL E ALTERAÇÕES, CARTÃO DE CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA – CNPJ, RG E CPF DOS SÓCIOS, COMPROVANTE DE ENDEREÇO) (PESSOAS FÍSICAS- RG E CPF , COMPROVANTE DE ENDEREÇO)			
	3	DESCRIÇÃO COMPLETA DOS BENS, DIREITO, SERVIÇOS OU VALORES A SEREM DOADOS, COM A INDIVIDUALIZAÇÃO DO VALOR DE MERCADO OU DOS SERVIÇOS OFERTADOS;(PROJETOS E PLANO DE TRABALHO)			
	4	COMPROVAÇÃO, PELO DOADOR, DA PROPRIEDADE DOS BENS OU VALORES QUE SE PRETENDE DOAR, NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE.			
	5	DECLARAÇÃO DE QUE O BEM, DIREITO OU SERVIÇO ESTÁ SENDO DOADO A TÍTULO IRREVOGÁVEL, PARA SER INCORPORADO AO PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO, SEM QUAISQUER ÔNUS PRESENTES OU FUTUROS;			
	6	DECLARAÇÃO DO DOADOR DE QUE INEXISTEM DEMANDAS ADMINISTRATIVAS OU JUDICIAIS COM RELAÇÃO AOS BENS OU DIREITOS A SEREM DOADOS.			
	7	O ÓRGÃO OU ENTIDADE BENEFICIÁRIA PODERÁ SOLICITAR AO PROPONENTE A COMPLEMENTAÇÃO DAS INFORMAÇÕES PARA SUBSIDIAR SUA ANÁLISE QUANTO À AVALIAÇÃO DA NECESSIDADE E DO INTERESSE NO RECEBIMENTO DA DOAÇÃO, ANEXANDO NOS AUTOS TODA COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES.			
	8	NA HIPÓTESE DE INEXISTIR INDICAÇÃO DE BENEFICIÁRIO NA MANIFESTAÇÃO DO DOADOR, E MAIS DE UM ÓRGÃO OU ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO MANIFESTAR O INTERESSE EM RECEBER O BEM MÓVEL OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, SERÁ DADA PREFERÊNCIA AO QUE PRIMEIRO MANIFESTOU.			
	9	DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL EMPREGADO(S) COM MENOS DE 18 (DEZOITO) ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO OU INSALUBRE; (ART. 7º, INCISO XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL), EXCETO NA CONDIÇÃO DE MENOR APRENDIZ OU ESTAGIÁRIO.			
	10	CERTIDÕES: CERTIDÃO MUNICIPAL CERTIDÃO CEIS (CADASTRO DE EMPRESAS INIDÔNEAS E SUSPENSAS) CERTIDÃO CNIA (CADASTRO NACIONAL DE CONDENAÇÕES CÍVEIS POR ATO DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA E INELEGIBILIDADE)			
	11	MINUTA DO TERMO DE DOAÇÃO (DEVERÁ CONSTAR NA MINUTA E NO TERMO DE DOAÇÃO DE BEM , DIREITOS OU DE SERVIÇOS QUE OS CUSTOS DECORRENTES DA ENTREGA SERÃO CUSTEADOS PELO DOADOR).			
	12	PARECER JURÍDICO			
	13	TERMO DE DOAÇÃO ASSINADO			
	14	PUBLICAÇÃO DO TERMO DE DOAÇÃO ,NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO , PELO ORGÃO OU ENTIDADE BENEFICIADA.			
	15	APOS A ASSINATURA DO TERMO DE DOAÇÃO, O DOADOR DEVERÁ PROVIDENCIAR A ENTREGA DO BEM NO ÓRGÃO OU ENTIDADE DONATÁRIA OU, AINDA, PRESTAR O SERVIÇO OFERECIDO CONFORME ORIENTAÇÃO DO TITULAR DO ÓRGÃO OU ENTIDADE.			



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Porto Nacional
Controladoria Geral do Município

16	<p>FICA VEDADO O RECEBIMENTO DE DOAÇÃO NAS SEGUINTE HIPÓTESES, QUANDO:</p> <p>I - O DOADOR FOR PESSOA FÍSICA CONDENADA POR ATO DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA OU POR CRIME CONTRA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA; II - O DOADOR FOR PESSOA JURÍDICA: A) DECLARADA INIDÔNEA; B) SUSPENSA OU IMPEDIDA DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA; C) QUE TENHA: 1. SÓCIO MAJORITÁRIO CONDENADO POR ATO DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA; 2. CONDENÇÃO PELO COMETIMENTO DE ATO DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA; 3. CONDENÇÃO DEFINITIVA PELA PRÁTICA DE ATOS CONTRA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, NACIONAL OU ESTRANGEIRA, NOS TERMOS DO DISPOSTO NA LEI Nº 12.846, DE 1º DE AGOSTO DE 2013; III - A DOAÇÃO CARACTERIZAR CONFLITO DE INTERESSES; IV - O RECEBIMENTO GERAR OBRIGAÇÃO FUTURA DE CONTRATAÇÃO PARA FORNECIMENTO DE BENS, INSUMOS E PEÇAS DE MARCA EXCLUSIVA OU DE SERVIÇOS POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO; V - O RECEBIMENTO DA DOAÇÃO DO BEM MÓVEL OU DO SERVIÇO PUDER ACARREAR, EM VEZ DE BENEFÍCIO, PREJUÍZO AO MUNICÍPIO, CONFORME APURADO PELO TITULAR DO ÓRGÃO OU ENTIDADE BENEFICIÁRIA.</p>							
17	TERMO DE RECEBIMENTO DO BEM OU DO SERVIÇO PELO ORGÃO OU ENTIDADE BENEFICIADA							
	<p align="center"><u>RESPONSÁVEL PELA CONFERÊNCIA DOS DOCUMENTOS NA SECRETARIA</u></p> <table border="1" data-bbox="572 1223 1161 1559"><tr><td align="center">_____ SERVIDOR</td></tr><tr><td align="center">_____ SECRETARIA</td></tr><tr><td align="center">DATA: ____/____/____.</td></tr><tr><td align="center">_____ ASSINATURA</td></tr></table>				_____ SERVIDOR	_____ SECRETARIA	DATA: ____/____/____.	_____ ASSINATURA
_____ SERVIDOR								
_____ SECRETARIA								
DATA: ____/____/____.								
_____ ASSINATURA								