



Estado do Tocantins  
Prefeitura Municipal de Porto Nacional

## REQUERIMENTO PARA ASSUNTOS DIVERSOS

<b>REQUERENTE</b>			
<b>ENDERÊÇO DO REQUERENTE</b>			
<b>TELEFONE DO REQUERENTE</b>			
<b>DOCUMENTOS DO REQUERENTE</b>	CNPJ	CPF	
	E= -MAIL		CI, ÓRGÃO EMISSOR
<b>REQUERIMENTO POR PROCURAÇÃO OU REPRESENTANTE DE PJ</b>	NOME COMPLETO, SEM ABREVIATURA		
<b>DOCUMENTOS DO PROCURADOR OU REPRESENTANTE DE PJ</b>	CPF	CI, ÓRGÃO EMISSOR	
<b>ENDERÊÇO DO PROCURADOR OU REPRESENTANTE DE PJ</b>	COMPLETO, COM N°, QUADRA, LOTE, BAIRRO E REFERÊNCIA		
<b>OBJETO DO REQUERIMENTO</b>			
<b>DETALHAMENTO E RAZÕES DO REQUERIMENTO</b>			
<b>OBSERVAÇÃO</b>			
<b>DATA</b>			
<b>ASSINATURA</b>	IGUAL AO DO DOCUMENTO APRESENTADO		



Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano de Porto Nacional /  
TO - SEMADU/PN

Av. Murilo Braga, n° 1887, Centro  
Fone (63) 3363-6666, ramal 203

[habitação@portonacional.to.gov.br](mailto:habitação@portonacional.to.gov.br)  
[meioambiente@portonacional.to.gov.br](mailto:meioambiente@portonacional.to.gov.br)

<b>ANEXOS</b> (DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS AO REQUERIMENTO)	
<b>COMUM A TODOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- <b>REQUERIMENTO</b>, COM TODAS AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS E COM O OBJETO BEM DETALHADO;</li> <li>2- SE PESSOA FÍSICA: <b>CÓPIA DOS DOCUMENTOS PESSOAIS DO REQUERENTE</b>;</li> <li>3- SE PESSOA JURÍDICA: <b>CÓPIA DOS DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS DA EMPRESA</b> (INCLUINDO CNPJ);</li> <li>4- SE S/A, COOPERATIVA, CONDOMÍNIO, FUNDAÇÃO OU ASSOCIAÇÃO, OU OUTRO: <b>CÓPIA DOS ESTATUTOS SOCIAIS</b>;</li> <li>5- SE A ASSINATURA FOR POR PROCURAÇÃO OU DE ADMINISTRADOR DE EMPRESA: <b>CÓPIA DOS DOCUMENTOS PESSOAIS DE QUEM ASSINA PELO REQUERENTE</b>;</li> </ol>
<b>CERTIDÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- DOCUMENTO DE PROPRIEDADE DO IMÓVEL ONDE SE PRETENDE IMPLANTAR O EMPREENDIMENTO;</li> <li>2- CONTRATO OU AUTORIZAÇÃO PARA EMISSÃO DE CERTIDÃO EM NOME DO PROPRIETÁRIO, OU DO EXECUTANTE OU DO PRESTADOR DE SERVIÇO;</li> </ol>
<b>ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- DOCUMENTO DE PROPRIEDADE DO IMÓVEL ONDE SE PRETENDE CONSTRUIR O EMPREENDIMENTO;</li> <li>2- CONTRATO OU AUTORIZAÇÃO PARA EMISSÃO DO ALVARÁ EM NOME DO PROPRIETÁRIO, OU DO EXECUTANTE OU DO PRESTADOR DE SERVIÇO;</li> <li>3- PROJETOS, ASSINADOS POR PROFISSIONAL HABILITADO, EM, NO MÍNIMO 2 VIAS (NECESSÁRIOS PARA APROVAÇÃO E DEVOLUÇÃO AO REQUERENTE);</li> <li>4- ANOTAÇÃO DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA – ART DO PROJETO, DE AUTORIA E DE EXECUÇÃO;</li> <li>5- PARA IMÓVEIS ATÉ 70 M<sup>2</sup>, NO MÍNIMO, PLANTA BAIXA;</li> <li>6- PARA IMÓVEIS ATÉ 100 M<sup>2</sup>, NO MÍNIMO, PLANTA BAIXA, DETALHE DOS CORTES E FACHADAS, LOCAÇÃO E LOCALIZAÇÃO;</li> <li>7- PARA IMÓVEIS MAIORES, PROJETOS COMPLETOS;</li> <li>8- PARA OBRA COMERCIAL, ATÉ 750,00 m<sup>2</sup>, CERTIFICADO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS, E ACIMA DE 750,00 m<sup>2</sup>, PROJETO DE COMBATE A INCÊNDIO;</li> </ol>
<b>HABITE-SE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- MEMORIAL DESCRITIVO DA OBRA;</li> </ol>
<b>RETIFICAÇÃO DE ÁREA / DESMEMBRAMENTO DE IMÓVEL</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR DA MATRÍCULA DO IMÓVEL;</li> <li>2- LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO COM MEMORIAL DESCRITIVO, DO IMÓVEL ORIGINAL E DO RESULTANTE;</li> </ol>
<b>AUTORIZAÇÃO DE LAVRA MINERAL / LICENÇA PARA EXTRAÇÃO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- DOCUMENTO DE PROPRIEDADE DO IMÓVEL;</li> <li>2- EM IMÓVEL DE TERCEIRO, APRESENTAR AUTORIZAÇÃO FORMAL DO PROPRIETÁRIO;</li> <li>3- LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO DA ÁREA A SER REQUERIDA;</li> </ol>
<b>LICENCIAMENTO AMBIENTAL</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- <b>REQUERIMENTO PADRÃO (LP, LI E LO) (MODELO SEMADU), DEVIDAMENTE PREENCHIDO E ASSINADO, COM RESPECTIVA ART;</b></li> <li>2- FOMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DO EMPREENDIMENTO ASSINADO PELO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO EMPREENDIMENTO (MODELO SEMADU);</li> <li>3- CONTRATO SOCIAL, CNPJ E INSCRIÇÃO ESTADUAL, CPF E RG;</li> <li>4- PROVA DE PUBLICAÇÃO DE SÚMULA DO PEDIDO DAS LICENÇAS AMBIENTAIS NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO OU EM JORNAL DE CIRCULAÇÃO REGIONAL;</li> <li>5- ANUÊNCIA DO MUNICÍPIO EM RELAÇÃO AO EMPREENDIMENTO (CERTIDÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO);</li> <li>6- CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR DO CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS ATUALIZADA, NO MÁXIMO 30 DIAS OU DOCUMENTAÇÃO DE JUSTA POSSE;</li> <li>7- P.A. (PEQUENO PORTE), RCA/PCA (MÉDIO PORTE), EIA/RIMA (GRANDE PORTE) E SUA RESPECTIVA ART, ELABORADO CONFORME O TERMO DE REFERÊNCIA FORNECIDO PELO SEMADU, E ASSINADO EM TODAS AS PÁGINAS PELO RESPONSÁVEL TÉCNICO;</li> <li>8- COMPROVANTE DE RECOLHIMENTO DA TAXA DE LICENCIAMENTO.</li> </ol>
<b>ÁREA PARA INSTALAÇÃO DE INDÚSTRIA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) PRE-PROJETO DO QUE SE PRETENDE INSTALAR NA ÁREA;</li> <li>2) PROJETO DE VIABILIDADE TÉCNICA ECONÔMICA DO PROJETO;</li> <li>3) COPIA DOS DOCUMENTOS DOS SÓCIOS;</li> </ol>
<b>ARRECADAÇÃO DE ÁREA PELO MUNICÍPIO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) CERTIDÃO NEGATIVA DE REGISTRO NO CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS;</li> <li>2) DOCUMENTOS COMPROBATORIOS DA PROPRIEDADE;</li> <li>3) ANUÊNCIA DE TODOS OS CONFRONTANTES;</li> <li>4) SERVIÇO TOPOGRÁFICO, COMPLETO, COM ART DO PROFISSIONAL;</li> </ol>