

EQUIPAMENTO

Conselho Tutelar - Luzimangues



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONSELHO TUTELAR – LUZIMANGUES
SETOR: RECEPÇÃO
RESPONSÁVEL PELO SETOR: ANA ELIZA APARECIDA DA SILVA
RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO: ANA ELIZA APARECIDA DA SILVA

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
2	Estabilizador	Sem número	267620	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
3	Mesa pequena cor cinza	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
4	Longarina c/ 2 lugares cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
5	Longarina c/ 4 lugares cor verde	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
6	Cadeira fixa	Sem número	9358	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
7	Ventilador de pé domina	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

Página 1 de 2

Ana Eliza A. da Silva



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

Declaro que estou ciente que devo:

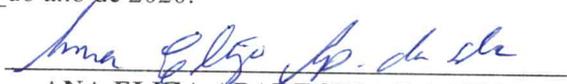
- a. Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretária para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.
- b. Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda;
- c. Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;
- d. Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem;
- e. Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- f. Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda;
- g. Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- h. Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade;

Informação do setor de Patrimônio:

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem;
- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem o devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90;

Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

Porto Nacional -TO ___ do ___ do ano de 2020.


ANA ELIZA APARECIDA DA SILVA

Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

Porto Nacional -TO ___ do ___ do ano de 2020.


EDINEIDE AIRES DA SILVA
Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONSELHO TUTELAR - LUZIMANGUES
SETOR: COLEGIADO
RESPONSÁVEL PELO SETOR: ANA ELIZA APARECIDA DA SILVA
RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO: ANA ELIZA APARECIDA DA SILVA

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Cadeira fixa cor preto	Sem número	9362	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
2	Cadeira fixa cor preto	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
3	Cadeira fixa cor preto	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
4	Mesa em L cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
5	Mesa em MDF cor preto	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
6	Computador AOC	Sem número	267069	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira	

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

Ana Eliza Ap. da Silva



05
RST

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

						Presidente	
7	Estabilizador	Sem número	267113	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
8	Arquivo c/ 4 gavetas cor cinza	Sem número	267762	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
9	Arquivo c/ 4 gavetas na cor azul	Sem número	14629	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
10	Arquivo c/ 4 gavetas na cor azul	Sem número	14627	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
11	Mesa pequena cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
12	Longarina c/ 2 lugares	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
13	Ar Condicionado Eletrolux Un. Int. 9.000 Btus	Sem número ?	223461	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	

Declaro que estou ciente que devo:

- Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretária para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.
- Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda:

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

Ana Eliza A. da Silva



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

- c. Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;
- d. Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem;
- e. Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- f. Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda;
- g. Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- h. Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade;

Informação do setor de Patrimônio:

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem;
- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem o devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90;

Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

Porto Nacional -TO ___ do ___ do ano de 2020.



ANA ELIZA APARECIDA DA SILVA

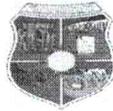
Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

Porto Nacional -TO ___ do ___ do ano de 2020.



EDINEIDE AIRES DA SILVA
Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONSELHO TUTELAR - DISTRITO DE LUZIMANGUES
SETOR: SALA DE ATENDIMENTO
RESPONSÁVEL PELO SETOR: ANA ELIZA APARECIDA DA SILVA
RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO: ANA ELIZA APARECIDA DA SILVA

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Mesa pequena na cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
2	Computador Desktop Completo com Monitor	Sem número	267080	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
3	Estabilizador	Sem número	267106	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
4	Mesa tamanho médio cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
5	Mesa cor verde	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
6	Computador Samsung	Sem número	260783	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

Ana Eliza A. da Silva



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

7	Cadeira de plástico	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
8	Cadeira de plástico	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
9	Cadeira fixa cor preta	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
10	Computador AOC	Sem número	267076	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	

Declaro que estou ciente que devo:

- Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretária para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.
- Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda;
- Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;
- Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem;
- Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda;
- Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bens sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade;

Informação do setor de Patrimônio:

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem;
- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem o devido preenchimento

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

Ana Eliza A. da Silva



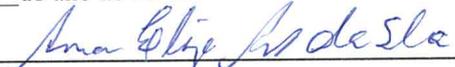
09
Rest

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90;

Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

Porto Nacional -TO ___ do ___ do ano de 2020.



ANA ELIZA APARECIDA DA SILVA

Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

Porto Nacional -TO ___ do ___ do ano de 2020.



EDINEIDE AIRES DA SILVA
Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONSELHO TUTELAR - LUZIMANGUES
SETOR: COZINHA (COPA)
RESPONSÁVEL PELO SETOR: ANA ELIZA APARECIDA DA SILVA
RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO: ANA ELIZA APARECIDA DA SILVA

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Mesa redonda	Sem número	3725	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
2	Geladeira Eletrolux Super Freezer DC 41	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
3	Armário em aço c/ 2 repartições	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
4	Vasilhame de gás	Sem número	25969	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
5	Fogão c/ 6 bocas	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	DOAÇÃO – Pessoa Física
6	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira	

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

Ana Eliza Aparecida da Silva



11
JUST

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

						Presidente	
7	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
8	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
9	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
10	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	

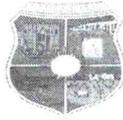
Declaro que estou ciente que devo:

- Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretaria para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.
- Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda;
- Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;
- Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem;
- Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou daniificação de qualquer bem sob minha guarda;
- Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda;
- Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade;

Informação do setor de Patrimônio:

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem:

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

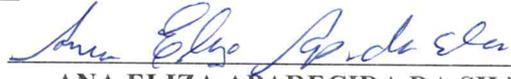


PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem aso devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90;

Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

Porto Nacional -TO ___ do ___ do ano de 2020.



ANA ELIZA APARECIDA DA SILVA

Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

Porto Nacional -TO ___ do ___ do ano de 2020.



EDINEIDE AIRES DA SILVA
Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.

INVENTÁRIO FÍSICO

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

LOCALIZAÇÃO DA SECRETARIA: CONSELHO TUTELAR DISTRITO DE LUZIMANGUES

DEPARTAMENTO: RECEPÇÃO

RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO: ANA ELIZA APARECIDA DA SILVA

CARGO DO RESPONSÁVEL: CONSELHEIRA PRESIDENTE

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS

ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
2	Estabilizador	Sem número	267620	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
3	Mesa pequena cor cinza	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
4	Longarina c/ 2 lugares cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
5	Longarina c/ 4 lugares cor verde	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
6	Cadeira fixa	Sem número	9358	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
7	Ventilador de pé domina	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	

INVENTÁRIO FÍSICO

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL -

LOCALIZAÇÃO DA SECRETARIA: CONSELHO TUTELAR DISTRITO DE LUZIMANGUES

DEPARTAMENTO: COLEGIADO

RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO: ANA ELIZA APARECIDA DA SILVA

CARGO DO RESPONSÁVEL: CONSELHEIRA PRESIDENTE

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS

ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Cadeira fixa cor preto	Sem número	9362	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
2	Cadeira fixa cor preto	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
3	Cadeira fixa cor preto	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
4	Mesa em L cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
5	Mesa em MDF cor preto	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
6	Computador AOC	Sem número	267069	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
7	Estabilizador	Sem número	267113	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	

8	Arquivo c/ 4 gavetas cor cinza	Sem número	267762	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
9	Arquivo c/ 4 gavetas na cor azul	Sem número	14629	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
10	Arquivo c/ 4 gavetas na cor azul	Sem número	14627	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
11	Mesa pequena cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
12	Longarina c/ 2 lugares	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
13	Ar Condicionado Eletrolux Un. Int. 9.000 Btus	Sem número ?	223461	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	

INVENTÁRIO FÍSICO

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

LOCALIZAÇÃO DA SECRETARIA: CONSELHO TUTELAR DISTRITO DE LUZIMANGUES

DEPARTAMENTO: SALA DE ATENDIMENTO

RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO: ANA ELIZA APARECIDA DA SILVA

CARGO DO RESPONSÁVEL: CONSELHEIRA PRESIDENTE

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Mesa pequena na cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
2	Computador Desktop Completo com Monitor	Sem número	267080	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
3	Estabilizador	Sem número	267106	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
4	Mesa tamanho médio cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
5	Mesa cor verde	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
6	Computador Samsung	Sem número	260783	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
7	Cadeira de plástico	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
8	Cadeira de plástico	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
9	Cadeira fixa cor preta	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	

Ana Eliza A. da Silva

INVENTÁRIO FÍSICO

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

LOCALIZAÇÃO DA SECRETARIA: CONSELHO TUTELAR DISTRITO DE LUZIMANGUES

DEPARTAMENTO: COZINHA (COPA)

RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO: ANA ELIZA APARECIDA DA SILVA

CARGO DO RESPONSÁVEL: CONSELHEIRA PRESIDENTE

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Mesa redonda	Sem número	3725	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
2	Geladeira Eletrolux Super Freezer DC 41	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
3	Armário em aço c/ 2 repartições	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
4	Vasilhame de gás	Sem número	25969	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
5	Fogão c/ 6 bocas	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	DOAÇÃO – Pessoa Física
6	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
7	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	

8	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
9	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	
10	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Eliza A. da Silva – Conselheira Presidente	