

EQUIPAMENTO

**Centro de Referência
de Assistência social
Cras -Esperança**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

02
[Handwritten signature]

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

SETOR: RECEPÇÃO

RESPONSÁVEL PELO SETOR: KAROLINA PEREIRA SILVA

RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO: KAROLINA PEREIRA SILVA

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Televisor de 40 polegadas Toshiba	14614	223393	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	
2	Ar Condicionado Gree 24.000 Btus	Sem número	223386	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	
3	Longarinas c/ 03 lugares na cor preta	Sem número	8998	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	
4	Longarinas c/ 03 lugares na cor preta	Sem número	10085	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	
5	Longarinas c/ 03 lugares na cor preta	Sem número	10099	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	
6	Longarinas c/ 03 lugares na cor preta	Sem número	10087	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	
7	Longarinas c/ 03 lugares na cor preta	Sem número	10089	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	
8	Longarinas c/ 03 lugares na cor preta	Sem número	10086	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	
9	Longarinas c/ 03 lugares na cor preta	Sem número	10094	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	
10	Purificador	Sem número	3591	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

11	Longarina c/ 03 lugares almofadadas na cor azul	Sem número	0004	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	
12	Mesa em MDF em L	Sem número	002775	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	DOAÇÃO Ministério do Trabalho
13	All In One Positivo Intel Core i3 na cor branca	29790	29780	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	
14	Cadeira Giratória	Sem número	8657	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	
15	Telefone Intelbras sem fio preto 4070352	17460	Sem número	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	
16	Telefone Intelbras sem fio preto 4070352	17459	Sem número	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	
17	Telefone Intelbras sem fio preto 4070352	17458	Sem número	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	
18	Telefone Intelbras sem fio preto 4070352	17457	Sem número	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	
19	Telefone Intelbras sem fio preto 4070352	17456	Sem número	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	
20	Telefone Intelbras sem fio preto 4070352	17455	Sem número	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	
21	Telefone Intelbras sem fio preto 4070351	17454	Sem número	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	

Declaro que estou ciente que devo:

- a. Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)



04
A

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

Secretária para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.

- b. Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda;
- c. Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;
- d. Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem;
- e. Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- f. Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda;
- g. Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- h. Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade;

Informação do setor de Patrimônio:

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem;
- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem o devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90;

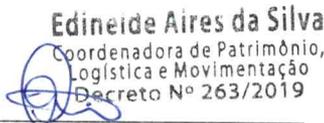
Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

Porto Nacional -TO ___ do ___ do ano de 2020.


KAROLINA PEREIRA SILVA

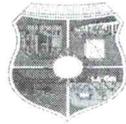
Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

Porto Nacional -TO ___ do ___ do ano de 2020.


Edineide Aires da Silva
Coordenadora de Patrimônio,
Logística e Movimentação
Decreto Nº 263/2019

EDINEIDE AIRES DA SILVA
Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SETOR: SERVIÇO SOCIAL
RESPONSÁVEL PELO SETOR: CYBELE ARAÚJO MANDUCA
RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO: CYBELE ARAÚJO MANDUCA

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDA DE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Armário em aço na cor cinza	Sem número	3243	Bom	Próprio	Cybele Araújo Manduca – Assistente Social	
2	Mesa em MDF c/ 03 gavetas na cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Cybele Araújo Manduca – Assistente Social	DOAÇÃO Governo do Estado
3	CPU com Monitor	Sem número	4320	Bom	Próprio	Cybele Araújo Manduca – Assistente Social	
4	Longarina c/ 03 lugares	Sem número	10088	Bom	Próprio	Cybele Araújo Manduca – Assistente Social	
5	Cadeira fixa almofadada na cor preta	Sem número	8992	Bom	Próprio	Cybele Araújo Manduca – Assistente Social	
6	Cadeira Giratória na cor preta	Sem número	8655	Bom	Próprio	Cybele Araújo Manduca – Assistente Social	
7	Monitor Samsung	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Cybele Araújo Manduca – Assistente Social	

Declaro que estou ciente que devo:

- Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretária para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

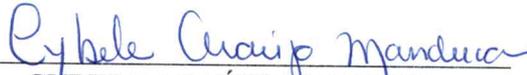
- b. Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda;
- c. Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;
- d. Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem;
- e. Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- f. Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda;
- g. Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- h. Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade;

Informação do setor de Patrimônio:

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem;
- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem aso devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90;

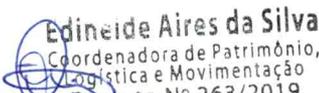
Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

Porto Nacional -TO ___ do ___ do ano de 2020.


CYBELE ARAÚJO MANDUCA

Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

Porto Nacional -TO ___ do ___ do ano de 2020.


EDINEIDE AIRES DA SILVA
Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação
Decreto Nº 263/2019
Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SETOR: GABINETE
RESPONSÁVEL PELO SETOR: SARAH SIQUEIRA MOURÃO
RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO: SARAH SIQUEIRA MOURÃO

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Ar Condicionad o Split Gree 18.000 Btus	Sem número	222914	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	
2	Mesa Kappesberg na cor marrom	Sem número	10098	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	
3	Armário Kappesberg c/ 02 porta na cor marrom	Sem número	8666	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	
4	Mesa Kapesberg na cor marrom escuro	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	
5	Armário Balcão Kappesberg na cor marrom	Sem número	8670	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	
6	Cadeira Giratória almofadada na cor preta	Sem número	14655	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	
7	Cadeira Giratória almofadada na cor preta	Sem número	14660	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

8	Cadeira Giratória almofadada na cor preta	Sem número	14662	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	
9	Cadeira Giratória almofadada na cor preta	Sem número	14664	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	
10	Cadeira Giratória almofadada na cor preta	Sem número	14663	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	
11	Cadeira fixa na cor preta	Sem número	8669	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	
12	Cadeira fixa na cor preta	Sem número	8667	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	
13	Sofá 2 e 3 lugares	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	
14	Quadro grande	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	DOAÇÃO - Pessoa Física
15	Mesa Kappesberg em L	Sem número	8646	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	
16	Computador Positivo na cor preta	Sem número	29782	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	
17	Armário de aço c/ 02 portas na cor preta	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

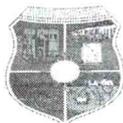
18	Longarina verde c/ 3 lugares	Sem número	0753	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	
19	Arquivo c/ 4 gavetas na cor cinza	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	
20	Armário de madeira c/ 2 portas na cor cinza	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	
21	Ar condicionado Komeco/ makime	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	
22	Projektor Epson Powerlite	16915	222853	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	

Declaro que estou ciente que devo:

- Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretária para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.
- Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda;
- Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;
- Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem;
- Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda;
- Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade;

Informação do setor de Patrimônio:

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem;
- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem aso devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90;

Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

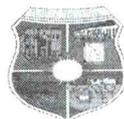
Porto Nacional -TO ___ do ___ do ano de 2020.


SARAH SIQUEIRA MOURÃO

Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

Porto Nacional -TO ___ do ___ do ano de 2020.


Edineide Aires da Silva
Coordenadora de Patrimônio,
Logística e Movimentação
Decreto Nº 263/2019
EDINEIDE AIRES DA SILVA
Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL



TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

SETOR: SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RESPONSÁVEL PELO SETOR: WILLIAN LIMA CARVALHO

RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO: WILLIAN LIMA CARVALHO

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Arquivo c/ 4 portas	Sem número	3274	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
2	Armário baixo c/ porta de correr	34554	268547	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
3	Estação de trabalho	34550	268530	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
4	Ar condicionado Philco 12.000 Btus	Sem número	267960	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	

Declaro que estou ciente que devo:

- Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretária para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.
- Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda;
- Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretária que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;
- Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretária a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem;
- Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda;

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

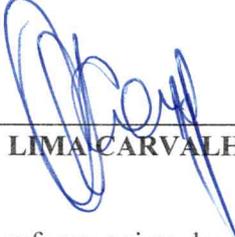
- g. Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- h. Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade;

Informação do setor de Patrimônio:

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem;
- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem o devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90;

Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

Porto Nacional -TO ___ do ___ do ano de 2020.



WILLIAN LIMA CARVALHO

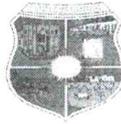
Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

Porto Nacional -TO ___ do ___ do ano de 2020.



Edineide Aires da Silva
Coordenadora de Patrimônio,
Logística e Movimentação
Decreto Nº 263/2019

EDINEIDE AIRES DA SILVA
Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

SETOR: CONTROLE INTERNO E ASSESSORIA JURÍDICA

RESPONSÁVEL PELO SETOR: WILLIAN LIMA CARVALHO

RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO: WILLIAN LIMA CARVALHO

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS

ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	CPU Slimtek	Sem número	267151	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
2	Mesa pequena cor cinza	Sem número	4296	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	DOAÇÃO – Ministério Público
3	Long arina c/ 3 lugares na cor preta	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	

Declaro que estou ciente que devo:

- Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretária para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.
- Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda;
- Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;
- Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem;
- Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda;
- Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade;

Informação do setor de Patrimônio:

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem;
- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem aso devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90;

Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

Porto Nacional -TO ___ do ___ do ano de 2020.



WILLIAN LIMA CARVALHO
Superintendente de Assistência Social

Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

Porto Nacional -TO ___ do ___ do ano de 2020.

EDINEIDE AIRES DA SILVA
Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL



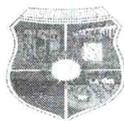
TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SETOR: GESTÃO SUAS
RESPONSÁVEL PELO SETOR: ALAN GOMES DOS ANJOS
RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO: ALAN GOMES DOS ANJOS

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Prateleira c/ 5 repartições	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Alan Gomes dos Santos – Diretor do SUAS	
2	Cadeira fixa na cor verde	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Alan Gomes dos Santos – Diretor do SUAS	
3	Cadeira fixa na cor verde	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Alan Gomes dos Santos – Diretor do SUAS	
4	Computador Positivo na cor preta	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Alan Gomes dos Santos – Diretor do SUAS	
5	Cadeira fixa na cor verde	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Alan Gomes dos Santos – Diretor do SUAS	
6	Mesa MDF na cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Alan Gomes dos Santos – Diretor do SUAS	
7	Mesa MDF pequena em aço	Sem número	3204	Bom	Próprio	Alan Gomes dos Santos – Diretor do SUAS	
8	Ar condicionado Springer	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Alan Gomes dos Santos – Diretor do SUAS	
9	Wireles Router Intelbras	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Alan Gomes dos Santos – Diretor do SUAS	
10	Cadeira Cromada	Sem número	8665	Bom	Próprio	Alan Gomes dos Santos – Diretor do SUAS	

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

Alan Gomes Dos Anjos
Diretor do SUAS
Mat. 16514



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

Declaro que estou ciente que devo:

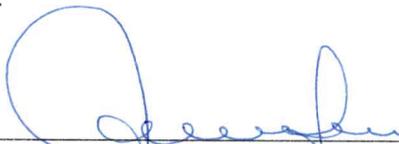
- a. Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretária para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.
- b. Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda;
- c. Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;
- d. Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem;
- e. Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- f. Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda;
- g. Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- h. Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade;

Informação do setor de Patrimônio:

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem;
- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem o devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90;

Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

Porto Nacional -TO 27 de 11 2020.


ALAN GOMES DOS ANJOS
Diretor do SUAS

Alan Gomes Dos Anjos
Diretor do SUAS
Mat. 16514

Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

Porto Nacional -TO ____ de ____ 2020.


EDINEIDE AIRES DA SILVA
Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL



TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

SETOR: ASSESSORIA JURÍDICA

RESPONSÁVEL PELO SETOR: QUINARA RESENDE

RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO: QUINARA RESENDE

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Mesa MDF cor cinza	Sem número	4336	Bom	Próprio	Quinara Resende	DOAÇÃO – Ministério Público
2	Armário baixo em MDF na cor marrom	34553	268554	Bom	Próprio	Quinara Resende	Termo de Cessão de uso entre CRAS – Luzimangues com a Secretaria de Assistência
3	Cadeira de escritório fixa na cor preta	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Quinara Resende	

Declaro que estou ciente que devo:

- Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretária para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.
- Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda;
- Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;
- Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem;
- Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda;
- Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade:

Informação do setor de Patrimônio:

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem;
- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem aso devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90;

Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

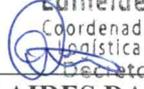
Porto Nacional -TO ___ do ___ do ano de 2020.



QUINARA RESENDE

Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

Porto Nacional -TO ___ do ___ do ano de 2020.



EDINEIDE AIRES DA SILVA
Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.
Decreto Nº 263/2019



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)



SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SETOR: CONTROLE INTERNO
RESPONSÁVEL PELO SETOR: TATIANA GUIMARÃES TAVARES
RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO: TATIANA GUIMARÃES TAVARES

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	CPU Slimtek	Sem número	267090	Bom	Próprio	Tatiana Guimarães Tavares	
2	Nobraek	Sem número	267137	Bom	Próprio	Tatiana Guimarães Tavares	
3	Mesa MDF cor preta	Sem número	10096	Bom	Próprio	Tatiana Guimarães Tavares	
4	Estante em aço c/6 repartições	34524	267716	Bom	Próprio	Tatiana Guimarães Tavares	Termo de Cessão de uso entre CRAS – Luzimangues com a Secretaria de Assistência
5	Cadeira executiva giratória c/ braço na cor preta	Sem número	268578	Bom	Próprio	Tatiana Guimarães Tavares	

Declaro que estou ciente que devo:

- Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretária para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.
- Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda;
- Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;
- Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem;

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

- e. Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- f. Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda;
- g. Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- h. Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade;

Informação do setor de Patrimônio:

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem;
- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem aso devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90;

Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

Porto Nacional -TO 26 do 11 do ano de 2020.

Tatiana Guimarães Tavares
TATIANA GUIMARÃES TAVARES

Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

Porto Nacional -TO ___ do ___ do ano de 2020.

Edineide Aires da Silva
Coordenadora de Patrimônio,
Logística e Movimentação
Decreto Nº 263/2019

EDINEIDE AIRES DA SILVA
Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SETOR: BOLSA FAMÍLIA
RESPONSÁVEL PELO SETOR: JÚNIA FLORÊNCIO MAIA E SILVA
RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO: JÚNIA FLORÊNCIO MAIA E SILVA

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Armário c/ 2 portas	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
2	Mesa MDF na cor azul	Sem número	3245	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
3	Mesa em L na cor branca detalhe preto	Sem número	3200	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
4	Cadeira giratória na cor preta	Sem número	14567	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
5	Cadeira fixa azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
6	Mesa MDF na cor cinza	Sem número	074244	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	DOAÇÃO Governo Federal
7	Computador All In One Positivo	29787	29777	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
8	Computador All In One Positivo	29788	29778	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
9	Computador All In One Positivo	29789	29779	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
10	Arquivo Tecnolach Grande	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
11	Ar condicionado Springer	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

12	Cadeira Giratória na cor preta	Sem número	14656	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
13	Cadeira Giratória na cor preta	Sem número	14557	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
14	Cadeira Giratória na cor preta	Sem número	14659	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
15	Cadeira Giratória na cor preta	Sem número	14654	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
16	Impressora Laser Jet. Pro MFP HP	Sem número	9955	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
17	CPU e Monitor	Sem número	4341	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
18	Cadeira fixa na cor azul	Sem número	0030	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
19	Cadeira fixa na cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
20	Cadeira fixa cor azul	5373	Sem número	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
21	Cadeira fixa cor verde	3214	Sem número	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
22	Ar Condicionad o Split Gree 18.000 Btus Btus	Sem número	222921	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
23	Notebook Lenovo	29786	271974	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
24	Smartphone Samsung Galaxy J7	Sem número	20322	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
25	Smartphone Samsung Galaxy J7	Sem número	20323	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
26	HD Externo 2.5 UBS 3.0	18321	Sem número	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

27	Tablet Samsung Galaxy TAB	20320	271950	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva
28	Cabine para atendimento simples	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva
29	Cabine para atendimento simples	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva
30	Cabine para atendimento simples	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva
31	Cabine para atendimento simples	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva

Declaro que estou ciente que devo:

- Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretaria para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.
- Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda;
- Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;
- Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem;
- Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda;
- Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade;

Informação do setor de Patrimônio:

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem;
- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem aso devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90;

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

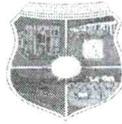
Porto Nacional -TO ___ do ___ do ano de 2020.


JÚNIA FLORÊNCIO MAIA E SILVA

Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

Porto Nacional -TO ___ do ___ do ano de 2020.

EDINEIDE AIRES DA SILVA
Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

SETOR: DIRETORIA DO TRABALHO

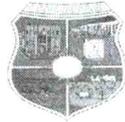
RESPONSÁVEL PELO SETOR: MEIRIANE LUSTOSA DOS SANTOS E ZULMIRA GOZAGA CARDOSO

RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO: MEIRIANE LUSTOSA DOS SANTOS E ZULMIRA GONZAGA CARDOSO

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS

ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Monitor Samsung	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Meiriane Lustosa dos Santos	
2	CPU Slimtek	Sem número	4322	Bom	Próprio	Meiriane Lustosa dos Santos	
3	Arquivo em aço c/ 4 gavetas	Sem número	14626	Bom	Próprio	Meiriane Lustosa dos Santos	
4	Cadeira giratória na cor preta	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Meiriane Lustosa dos Santos	
5	Arquivo c/ 4 gavetas MDF	Sem número	8977	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	
6	CPU Samsung	Sem número	14438	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	
7	Monitor Samsung	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	
8	Monitor	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	
9	Cadeira giratória na cor preta	Sem número	8985	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	
10	Mesa Kappesberg em L na cor preta	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

11	Armário em MDF na cor preta	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	
12	Cadeira fixa na cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	
13	Cadeira fixa preta	Sem número	12659	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	
14	Balcão de atendimento MDF	Sem número	8972	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	
15	Balcão de atendimento MDF	Sem número	8973	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	
16	Balcão de atendimento MDF	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	
17	Cadeira giratório s/ braço na cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	
18	Armário c/ 2 portas cor branca	Sem número	002769	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	Ministério do Trabalho - Concessão de Uso
19	Armário c/ 2 portas cor branco	Sem número	004271	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	Ministério do Trabalho - Concessão de Uso
20	Armário c/ 2 portas cor branco	Sem número	004086	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	Ministério do Trabalho - Concessão de Uso
21	Mesa de madeira c/ 2 gavetas	Sem número	000279	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	Ministério do Trabalho - Concessão de Uso
22	CPU Positivo	Sem número	004311	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	Ministério do Trabalho - Concessão

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

							de Uso
23	CPU Positivo	Sem número	004312	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	Ministério do Trabalho - Concessão de Uso
24	Purificador	Sem número	003485	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	Ministério do Trabalho - Concessão de Uso
25	Monitor	Sem número	004335	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	Ministério do Trabalho - Concessão de Uso
26	Longarina	Sem número	3584	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	Ministério do Trabalho - Concessão de Uso
27	Longarina	Sem número	3768	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	Ministério do Trabalho - Concessão de Uso
28	Ar Condicionado Samsung 18.000 Btus	Sem número	004258	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	Ministério do Trabalho - Concessão de Uso
29	Cadeira giratória na cor azul	Sem número	003518	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	Ministério do Trabalho - Concessão de Uso
30	Cadeira giratória na cor azul	Sem número	003491	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	Ministério do Trabalho - Concessão de Uso

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

31	Cadeira giratória na cor azul	Sem número	003492	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	Ministério do Trabalho - Concessão de Uso
32	Mesa na cor branca p/ atendimento	Sem número	002774	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	Ministério do Trabalho - Concessão de Uso
33	Cadeira giratória na cor preto	Sem número	8654	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	
34	CPU e Monitor AOC	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	

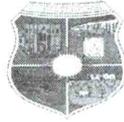
Declaro que estou ciente que devo:

- Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretária para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.
- Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda;
- Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;
- Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem;
- Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda;
- Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade;

Informação do setor de Patrimônio:

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem;
- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem aso devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90;

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

Porto Nacional -TO ___ do ___ do ano de 2020.


MEIRIANE LUSTOSA DOS SANTOS


ZULMIRA GONZAGA CARDOSO

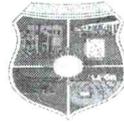
Zulmira Gonzaga Cardoso
Diretora do Trabalho
Decreto 096/2017

Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

Porto Nacional -TO ___ do ___ do ano de 2020.


Edineide Aires da Silva
Coordenadora de Patrimônio,
Logística e Movimentação
Decreto Nº 263/2019

EDINEIDE AIRES DA SILVA
Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.



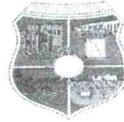
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SETOR: SALA DE INFORMÁTICA (TI)
RESPONSÁVEL PELO SETOR: ALBERTO CARLOS ANDRADE LOPES FILHO
RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO: ALBERTO CARLOS ANDRADE LOPES FILHO

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Switch HP 48 porta Es 2510 - 48	Sem número	222860	Bom	Próprio	Alberto Carlos Andrade Lopes Filho – Agente Administrativo	
2	Switch HP 48 porta Es 2510 - 48	Sem número	232487	Bom	Próprio	Alberto Carlos Andrade Lopes Filho – Agente Administrativo	Termo de Cessão de uso entre Fundo Mun. Assistência Social e Sec. Mun. de Infraestrutura
3	Servidor Lenovo	16346	224024	Bom	Próprio	Alberto Carlos Andrade Lopes Filho – Agente Administrativo	Termo de Cessão de uso entre Fundo Mun. Assistência Social e com o Departamento de Tecnologia da informação da Prefeitura
4	Prateleira em aço c/ 5 repartições	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Alberto Carlos Andrade Lopes Filho – Agente Administrativo	
5	Patch Panel cat5e	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Alberto Carlos Andrade Lopes Filho – Agente Administrativo	
6	Patch Panel cat5e	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Alberto Carlos Andrade Lopes Filho – Agente Administrativo	

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

7	Patch Panel cat5e	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Alberto Carlos Andrade Lopes Filho – Agente Administrativo	
8	Mesa em mármore medindo 1,20 X70	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Alberto Carlos Andrade Lopes Filho – Agente Administrativo	
9	Mesa MDF medindo 4511 1,20 X 70	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Alberto Carlos Andrade Lopes Filho – Agente Administrativo	
10	Cadeira almofadada	Sem número	3196	Bom	Próprio	Alberto Carlos Andrade Lopes Filho – Agente Administrativo	
11	Cadeira almofadada	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Alberto Carlos Andrade Lopes Filho – Agente Administrativo	DOAÇÃO do Governo do Estado
12	Cadeira almofadada na cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Alberto Carlos Andrade Lopes Filho – Agente Administrativo	

Declaro que estou ciente que devo:

- Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretária para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.
- Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda;
- Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;
- Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem;
- Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda;
- Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade;

Informação do setor de Patrimônio:

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem;

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL



- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem o devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90;

Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

Porto Nacional -TO ___ do ___ do ano de 2020.

Alberto Carlos A. Lopes Filho
ALBERTO CARLOS ANDRADE LOPES FILHO

Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

Porto Nacional -TO ___ do ___ do ano de 2020.

Edineide Aires da Silva
Edineide Aires da Silva
Coordenadora de Patrimônio,
Logística e Movimentação
Decreto Nº 263/2019

EDINEIDE AIRES DA SILVA
Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.



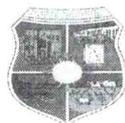
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SETOR: FINANCEIRO
RESPONSÁVEL PELO SETOR: EGISLENE GOMES TEIXEIRA
RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO: EGISLENE GOMES TEIXEIRA

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Ar condicionado Consul	Sem número	9001	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	
2	Computador Positivo All In One	Sem número	222884	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	
3	Computador Positivo All In One	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	
4	Computador Samsung	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	
5	Computador Positivo	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	
6	Computador AOC	Sem número	5619	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	
7	Mesa Kappesberg em L c/ 2 gavetas	Sem número	8648	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm.	

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

	marrom					Financeiro	
8	Mesa Versátil de canto	Sem número	10083	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	
9	Mesa Versátil de canto	Sem número	10084	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	
10	Mesa pequena cinza	Sem número	14644	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	
11	Armário Kappesberg c/ 2 portas	Sem número	8671	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	
12	Cadeira Giratório na cor preta	Sem número	8662	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	
13	Cadeira Giratória na cor preta	Sem número	223423	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	
14	Cadeira Giratória na cor preta	Sem número	223416	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	
15	Cadeira almofadada giratória	Sem número	14664	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	
16	Cadeira almofadada giratória	Sem número	14665	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

17	Mesa reta cinza c/ azul	Sem número	7627	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	
18	Cadeira Escolar	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	
19	Cadeira fixa	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	
20	Cadeira giratória na cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	
21	Mesa escolar infantil	Sem número	3194	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	
22	Autotransformador especial 1.500W/15158 ⁸	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	

Declaro que estou ciente que devo:

- Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretária para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.
- Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda;
- Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;
- Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem;
- Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda;
- Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

h. Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade:

Informação do setor de Patrimônio:

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem;
- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem o devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90;

Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

Porto Nacional –TO, ____ de ____ 2020.

Egislene Gomes Teixeira

EGISLENE GOMES TEIXEIRA
Diretora Adm. Financeiro

Egislene Gomes Teixeira
Diretora Adm. e Financeira
Decreto nº 387/2019

Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

Porto Nacional –TO, ____ de ____ 2020.

Edineide Aires da Silva

EDINEIDE AIRES DA SILVA
Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL
TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

SETOR: RECURSOS HUMANOS

RESPONSÁVEL PELO SETOR: EDILEIA RODRIGUES CERQUEIRA MANDUCA

RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO: EDILEIA RODRIGUES CERQUEIRA MANDUCA

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Armário em aço na cor cinza	3197	Sem número	Bom	Próprio	Edileia Rodrigues Cerqueira Manduca - Recursos Humanos	
2	Armário em aço na cor azul	14632	Sem número	Bom	Próprio	Edileia Rodrigues Cerqueira Manduca - Recursos Humanos	
3	Mesa Kappesberg em L	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Edileia Rodrigues Cerqueira Manduca - Recursos Humanos	
4	Ar condicionado Elgin 18.000 Btus	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Edileia Rodrigues Cerqueira Manduca - Recursos Humanos	
5	Cadeira Giratória almofadada com encosto na cor preta	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Edileia Rodrigues Cerqueira Manduca - Recursos Humanos	
6	Computador Desktop Processador	22907	Sem número	Bom	Próprio	Edileia Rodrigues Cerqueira Manduca - Recursos Humanos	

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

Declaro que estou ciente que devo:

- a. Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretária para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.
- b. Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda;
- c. Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;
- d. Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem;
- e. Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- f. Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda;
- g. Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- h. Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade;

Informação do setor de Patrimônio:

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem;
- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem aso devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90;

Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

Porto Nacional -TO ___ do ___ do ano de 2020.


EDILEIA RODRIGUES CERQUEIRA MANDUCA

Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

Porto Nacional -TO ___ do ___ do ano de 2020.


EDINEIDE AIRES DA SILVA
Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL
TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

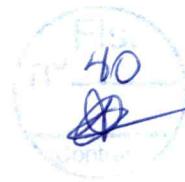
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SETOR: TRANSPORTE
RESPONSÁVEL PELO SETOR: WESLEY BEZERRA DE ALMEIDA
RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO: WESLEY BEZERRA DE ALMEIDA

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Mesa Kappesberg na cor preta 1,5 M	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Wesley Bezerra de Almeida – Diretor do Transporte	
2	Cadeira Giratória na cor preta	223409	Sem número	Bom	Próprio	Wesley Bezerra de Almeida – Diretor do Transporte	
3	Computador Desktop Processador	Sem número	222891	Bom	Próprio	Wesley Bezerra de Almeida – Diretor do Transporte	

Declaro que estou ciente que devo:

- Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretária para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.
- Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda;
- Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;
- Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem;
- Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda;
- Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade;

Informação do setor de Patrimônio:

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem;
- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem aviso devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90;

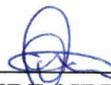
Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

Porto Nacional -TO ___ do ___ do ano de 2020.


WESLEY BÉZERRA DE ALMEIDA

Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

Porto Nacional -TO ___ do ___ do ano de 2020.


EDINEIDE AIRES DA SILVA
Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL
TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

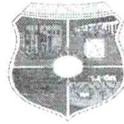


SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDE
SETOR: DEPÓSITO
RESPONSÁVEL PELO SETOR: WILLIAN LIMA CARVALHO
RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO: WILLIAN LIMA CARVALHO

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Longarina c/ 3 lugares na cor verde sumo	Sem número	3563	Servível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
2	Cadeira giratória na cor verde	Sem número	3176	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
3	Transformador Person	Sem número	2092	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
4	Transformador Person	Sem número	2099	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
5	Fogão c/ 4 boca	Sem número	3555	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
6	Cadeira almofadada	Sem número	Sem número	Servível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
7	TV Tubo Sanyo 29" Polegadas	Sem número	Sem número	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
8	Mesa em madeira pequena	Sem número	Sem número	Servível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
9	Transformador Person	Sem número	Sem número	Inservível	Próprio	Willian Lima	

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)





PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

						Carvalho – Superintendente	
10	Cadeira de madeira	Sem número	Sem número	Servível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
11	Nobreak SMS	Sem número	3255	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
12	Monitor Samsung Syncmaster 591V	Sem número	Sem número	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
13	Carçaça Gabinete de CPU	Sem número	4334	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
14	Cadeira fixa na cor preta	Sem número	0224	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	DOAÇÃO – Tribunal de Justiça
15	Monitor positivo	Sem número	4986	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
16	Carçaça Gabinete de CPU	Sem número	5414	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
17	Monitor Lenovo	Sem número	3350	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
18	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Servível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
19	Cadeira almofadada na cor azul	Sem número	2110	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	DOAÇÃO – Ministério do Trabalho
20	Cadeira giratória almofadada verde	Sem número	Sem número	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
21	Cadeira giratória na cor azul	Sem número	Sem número	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
22	Notebook HP	Sem número	Sem número	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)





PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

23	Cadeira fixa na cor azul	Sem número	Sem número	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
24	Cadeira giratória	Sem número	8984	Inservível		Willian Lima Carvalho – Superintendente	

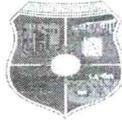
Declaro que estou ciente que devo:

- a. Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretária para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.
- b. Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda;
- c. Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;
- d. Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem;
- e. Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- f. Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda;
- g. Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- h. Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade;

Informação do setor de Patrimônio:

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem;
- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem aso devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90;

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

Porto Nacional -TO _____ de _____ 2020.

WILLIAN LIMA CARVALHO
Superintendente de Assistência Social

Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

Porto Nacional -TO _____ de _____ 2020.

EDINEIDE AIRES DA SILVA
Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDE

SETOR: COZINHA (COPA)

RESPONSÁVEL PELO SETOR: WILLIAN LIMA CARVALHO

RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO: WILLIAN LIMA CARVALHO

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Bebedouro industrial c/ 3 torneiras	Sem número	9081	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
2	Arquivo em MDF c/ 04 gavetas	Sem número	10095	Servível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
3	Lavatório	Sem número	8755	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
4	Cadeira de madeira	Sem número	3550	Servível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
5	Cadeira de plástico	Sem número	6999	Servível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
6	Mesa em MDF 1,5 Mt	Sem número	8053	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	Ministério da Justiça do Trabalho
7	Armário de aço 02 portas na cor cinza	Sem número	Sem número	Servível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	Ministério da Justiça do Trabalho
8	Fogão c/ 04 bocas	Sem número	3202	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
9	Longarina verde c/ 03 lugares	Sem número	0008	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho –	

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

						Superintendente	
10	Cadeira de Madeira	Sem número	3535	Servível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
11	Cadeira de Madeira	Sem número	3544	Servível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
12	Cadeira de Madeira	Sem número	3545	Servível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
13	Cadeira de Madeira	Sem número	3532	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
14	Cadeira de Madeira	Sem número	3548	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
15	Cadeira de Madeira	Sem número	3546	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
16	Cadeira de Madeira	Sem número	3550	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
17	Cadeira de Madeira	Sem número	3547	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
18	Mesa em MDF pequena	Sem número	4570	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
19	Geladeira Consul	Sem número	1590	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	DOAÇÃO – Ministério do Trabalho
20	TV CCE 29 polegadas	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
21	Cadeira almofadada	Sem número	4672	Servível	Próprio	Willian Lima Carvalho –	

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)



47
[Signature]

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

	na cor azul					Superintendente	
22	Longarina c/ 3 lugares na cor verde	Sem número	3563	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
23	Vasilhame de Gás	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	

Declaro que estou ciente que devo:

- Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretária para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.
- Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda;
- Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;
- Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem;
- Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda;
- Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade;

Informação do setor de Patrimônio:

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem;
- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem aso devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90;

[Signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

Porto Nacional -TO _____ de _____ 2020.

WILLIAN LIMA CARVALHO
Superintendente de Assistência Social

Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

Porto Nacional -TO _____ de _____ 2020.

EDINEIDE AIRES DA SILVA
Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)



SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDE

SETOR: ALMOXARIFADO

RESPONSÁVEL PELO SETOR: WILLIAN LIMA CARVALHO

RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO: WILLIAN LIMA CARVALHO

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	TV LED 39" Philco	Sem número	223430	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
2	Cadeira giratória na cor verde	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
3	Cadeira fixa na cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
4	Longarina c/ 3 lugares na cor preta	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
5	Monitor Samsung	Sem número	0062	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
6	Monitor Samsung	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
7	Monitor Samsung	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
8	Monitor Samsung	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
9	Monitor Samsung	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	

Declaro que estou ciente que devo:

- Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL



Secretária para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.

- b. Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda;
- c. Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;
- d. Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem;
- e. Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- f. Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda;
- g. Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- h. Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade;

Informação do setor de Patrimônio:

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem;
- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem o devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90;

Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

Porto Nacional -TO ____ de ____ 2020.



WILLIAN LIMA CARVALHO
Superintendente de Assistência Social

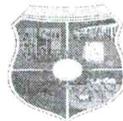
Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

Porto Nacional -TO ____ de ____ 2020.



EDINEIDE AIRES DA SILVA
Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDE

SETOR: ALMOXARIFADO

RESPONSÁVEL PELO SETOR: WILLIAN LIMA CARVALHO

RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO: WILLIAN LIMA CARVALHO

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Estante em aço c/ 6 bandejas reguláveis em chapa	32780	268585	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
2	Estante em aço c/ 6 bandejas reguláveis em chapa	32781	268608	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
3	Estante em aço c/ 6 bandejas reguláveis em chapa	32782	268622	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
4	Estante em aço c/ 6 bandejas reguláveis em chapa	32783	268639	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
5	Estante em aço c/ 6 bandejas reguláveis em chapa	32784	268592	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
6	Estante em aço c/ 6 bandejas reguláveis	32785	268615	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

	em chapa						
7	Armário em aço c/ 2 portas	Sem número	4007	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
8	Cadeira fixa almofadada na cor azul	Sem número	Sem número	Servível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
9	Wireless Router Intelbras	Sem número	26189	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
10	Nobreak SMS	Sem número	Sem número	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
11	Modem ADSL Livecom	Sem número	Sem número	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
12	Modem ADSL Livecom	Sem número	Sem número	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
13	Wireless TP-LINK AP 450	Sem número	Sem número	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
14	Wireless TP-LINK AP 450	Sem número	Sem número	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	

Declaro que estou ciente que devo:

- a. Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretária para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.
- b. Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda;
- c. Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;
- d. Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem;
- e. Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- f. Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda;
- g. Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- h. Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade;

Informação do setor de Patrimônio:

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)





PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem;
- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem aso devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90;

Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

Porto Nacional -TO ____ de ____ 2020.



WILLIAN LIMA CARVALHO
Superintendente de Assistência Social

Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

Porto Nacional -TO ____ de ____ 2020.



EDINEIDE AIRES DA SILVA
Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.

INVENTÁRIO FÍSICO

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**LOCALIZAÇÃO DA SECRETARIA: AVENIDA ANTÔNIO AYRES PRIMO, Nº2138.
CENTRO**

DEPARTAMENTO: RECEPÇÃO

RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO: KAROLINA PEREIRA SILVA

CARGO DO RESPONSÁVEL: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Televisor de 40 polegadas Toshiba	14614	223393	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	
2	Ar Condicionado Gree 24.000 Btus	Sem número	223386	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	
3	Longarinas c/ 03 lugares na cor preta	Sem número	8998	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	
4	Longarinas c/ 03 lugares na cor preta	Sem número	10085	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	
5	Longarinas c/ 03 lugares na cor preta	Sem número	10099	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	
6	Longarinas c/ 03 lugares na cor preta	Sem número	10087	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	
7	Longarinas c/ 03 lugares na cor preta	Sem número	10089	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	
8	Longarinas c/ 03 lugares na cor preta	Sem número	10086	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	
9	Longarinas c/ 03 lugares na cor preta	Sem número	10094	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	
10	Purificador	Sem número	3591	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	
11	Longarina c/ 03 lugares almofadadas na cor azul	Sem número	0004	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	
12	Mesa em MDF em L	Sem número	002775	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	DOAÇÃO Ministério

							do Trabalho
13	All In One Positivo Intel Core i3 na cor branca	29790	29780	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	
14	Cadeira Giratória	Sem número	8657	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	
15	Telefone Intelbras sem fio preto 4070352	17460	Sem número	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	
16	Telefone Intelbras sem fio preto 4070352	17459	Sem número	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	
17	Telefone Intelbras sem fio preto 4070352	17458	Sem número	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	
18	Telefone Intelbras sem fio preto 4070352	17457	Sem número	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	
19	Telefone Intelbras sem fio preto 4070352	17456	Sem número	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	
20	Telefone Intelbras sem fio preto 4070352	17455	Sem número	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	
21	Telefone Intelbras sem fio preto 4070351	17454	Sem número	Bom	Próprio	Karolina Pereira Silva	

INVENTÁRIO FÍSICO

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDE

LOCALIZAÇÃO DA SECRETARIA: AVENIDA ANTÔNIO AYRES PRIMO, Nº2138. CENTRO

DEPARTAMENTO: SERVIÇO SOCIAL

RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO: CYBELE ARAÚJO MANDUCA

CARGO DO RESPONSÁVEL: ASSISTENTE SOCIAL

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
	Armário em aço na cor cinza	Sem número	3243	Bom	Próprio	Cybele Araújo Manduca – Assistente Social	
2	Mesa em MDF c/ 03 gavetas na cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Cybele Araújo Manduca – Assistente Social	DOAÇÃO Governo do Estado
3	CPU com Monitor	Sem número	4320	Bom	Próprio	Cybele Araújo Manduca – Assistente Social	
4	Longarina c/ 03 lugares	Sem número	10088	Bom	Próprio	Cybele Araújo Manduca – Assistente Social	
5	Cadeira fixa almofadada na cor preta	Sem número	8992	Bom	Próprio	Cybele Araújo Manduca – Assistente Social	
6	Cadeira Giratória na cor preta	Sem número	8655	Bom	Próprio	Cybele Araújo Manduca – Assistente Social	
	Monitor Samsung	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Cybele Araújo Manduca – Assistente Social	

INVENTÁRIO FÍSICO

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDE

LOCALIZAÇÃO DA SECRETARIA: AVENIDA ANTÔNIO AYRES PRIMO, Nº2138. CENTRO

DEPARTAMENTO: GABINETE

RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO: SARAH SIQUEIRA MOURÃO

CARGO DO RESPONSÁVEL: SECRETÁRIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Ar Condicionado Split Gree 18.000 Btus	Sem número	222914	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	
2	Mesa Kappesberg na cor marrom	Sem número	10098	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	
3	Armário Kappesberg c/ 02 porta na cor marrom	Sem número	8666	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	
4	Mesa Kapesberg na cor marrom escuro	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	
5	Armário Balcão Kappesberg na cor marrom	Sem número	8670	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	
6	Cadeira Giratória almofadada na cor preta	Sem número	14655	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	
7	Cadeira Giratória almofadada na cor preta	Sem número	14660	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	
8	Cadeira Giratória	Sem número	14662	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão –	

	almofadada na cor preta					Secretária da Assistência Social	
9	Cadeira Giratória almofadada na cor preta	Sem número	14664	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	
10	Cadeira Giratória almofadada na cor preta	Sem número	14663	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	
11	Cadeira fixa na cor preta	Sem número	8669	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	
12	Cadeira fixa na cor preta	Sem número	8667	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	
13	Sofá 2 e 3 lugares	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	
14	Quadro grande	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	DOAÇÃO - Pessoa Física
15	Mesa Kappesberg em L	Sem número	8646	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	
16	Computador Positivo na cor preta	Sem número	29782	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	
17	Armário de aço c/ 02 portas na cor preta	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	
18	Longarina verde c/ 3 lugares	Sem número	0753	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	

19	Arquivo c/ 4 gavetas na cor cinza	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	
20	Armário de madeira c/ 2 portas na cor cinza	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	
21	Ar condicionado Komeco/ makime	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	
22	Projeter Epson Powerlite	16915	222853	Bom	Próprio	Sarah Siqueira Mourão – Secretária da Assistência Social	

INVENTÁRIO FÍSICO

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**LOCALIZAÇÃO DA SECRETARIA: AVENIDA ANTÔNIO AYRES PRIMO, Nº2138.
CENTRO**

DEPARTAMENTO: SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO: WILLIAN LIMA CARVALHO

CARGO DO RESPONSÁVEL: SUPERINTENDENTE

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
	Arquivo c/ 4 portas	Sem número	3274	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
2	Armário baixo c/ porta de correr	34554	268547	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
3	Estação de trabalho	34550	268530	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
4	Ar condicionado Philco 12.000 Btus	Sem número	267960	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	

INVENTÁRIO FÍSICO

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**LOCALIZAÇÃO DA SECRETARIA: AVENIDA ANTÔNIO AYRES PRIMO, Nº2138.
CENTRO**

DEPARTAMENTO: CONTROLE INTERNO E ASSESSORIA JURÍDICA

RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO: WILLIAN LIMA CARVALHO

CARGO DO RESPONSÁVEL: SUPERINTENDENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS

ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	CPU Slimtek	Sem número	267151	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
2	Mesa pequena cor cinza	Sem número	4296	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	DOAÇÃO – Ministério Público
3	Longarina c/ 3 lugares na cor preta	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	

INVENTÁRIO FÍSICO

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**LOCALIZAÇÃO DA SECRETARIA: AVENIDA ANTÔNIO AYRES PRIMO, Nº2138.
CENTRO**

DEPARTAMENTO: CONTROLE INTERNO

RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO: TATIANA GUIMARÃES TAVARES

CARGO DO RESPONSÁVEL: CONTROLE INTERNO

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS

ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	CPU Slimtek	Sem número	267090	Bom	Próprio	Tatiana Guimarães Tavares	
2	Nobraek	Sem número	267137	Bom	Próprio	Tatiana Guimarães Tavares	
3	Mesa MDF cor preta	Sem número	10096	Bom	Próprio	Tatiana Guimarães Tavares	
4	Estante em aço c/6 repartições	34524	267716	Bom	Próprio	Tatiana Guimarães Tavares	Termo de Cessão de uso entre CRAS – Luzimangues com a Secretaria de Assistência
5	Cadeira executiva giratória c/ braço na cor preta	Sem número	268578	Bom	Próprio	Tatiana Guimarães Tavares	

INVENTÁRIO FÍSICO

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**LOCALIZAÇÃO DA SECRETARIA: AVENIDA ANTÔNIO AYRES PRIMO, Nº2138.
CENTRO**

DEPARTAMENTO: ACESSORIA JURÍDICA

RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO: QUINARA RESENDE

CARGO DO RESPONSÁVEL: ASSESSORA JURÍDICA

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Mesa MDF cor cinza	Sem número	4336	Bom	Próprio	Quinara Resende	DOAÇÃO – Ministério Público
2	Armário baixo em MDF na cor marrom	34553	268554	Bom	Próprio	Quinara Resende	Termo de Cessão de uso entre CRAS – Luzimangues com a Secretaria de Assistência
3	Cadeira de escritório fixa na cor preta	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Quinara Resende	

INVENTÁRIO FÍSICO

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

LOCALIZAÇÃO DA SECRETARIA: AVENIDA ANTÔNIO AYRES PRIMO, Nº 2138. CENTRO

DEPARTAMENTO: GESTÃO SUAS

RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO: ALAN GOMES DOS ANJOS

CARGO DO RESPONSÁVEL: DIRETOR DO SUAS

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Prateleira c/ 5 repartições	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Alan Gomes dos Santos – Diretor do SUAS	
2	Cadeira fixa na cor verde	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Alan Gomes dos Santos – Diretor do SUAS	
3	Cadeira fixa na cor verde	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Alan Gomes dos Santos – Diretor do SUAS	
4	Computador Positivo na cor preta	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Alan Gomes dos Santos – Diretor do SUAS	
5	Cadeira fixa na cor verde	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Alan Gomes dos Santos – Diretor do SUAS	
6	Mesa MDF na cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Alan Gomes dos Santos – Diretor do SUAS	
7	Mesa MDF pequena em aço	Sem número	3204	Bom	Próprio	Alan Gomes dos Santos – Diretor do SUAS	
8	Ar condicionado Springer	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Alan Gomes dos Santos – Diretor do SUAS	
9	Wireles Router Intelbras	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Alan Gomes dos Santos – Diretor do SUAS	
10	Cadeira Cromada	Sem número	8665	Bom	Próprio	Alan Gomes dos Santos – Diretor do SUAS	

INVENTÁRIO FÍSICO

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

LOCALIZAÇÃO DA SECRETARIA: AVENIDA ANTÔNIO AYRES PRIMO, Nº2138. CENTRO

DEPARTAMENTO: BOLSA FAMÍLIA

RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO: JÚNIA FLORÊNCIO MAIA E SILVA

CARGO DO RESPONSÁVEL: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS

EM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
	Armário c/ 2 portas	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
2	Mesa MDF na cor azul	Sem número	3245	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
3	Mesa em L na cor branca detalhe preto	Sem número	3200	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
4	Cadeira giratória na cor preta	Sem número	14567	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
5	Cadeira fixa azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
6	Mesa MDF na cor cinza	Sem número	074244	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	DOAÇÃO Governo Federal
	Computador All In One Positivo	29787	29777	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
8	Computador All In One Positivo	29788	29778	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
9	Computador All In One Positivo	29789	29779	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
10	Arquivo Tecnolach Grande	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
11	Ar condicionado Springer	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
12	Cadeira Giratória na	Sem	14656	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	

	cor preta	número					
13	Cadeira Giratória na cor preta	Sem número	14557	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
14	Cadeira Giratória na cor preta	Sem número	14659	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
15	Cadeira Giratória na cor preta	Sem número	14654	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
16	Impressora Laser Jet. Pro MFP HP	Sem número	9955	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
17	CPU e Monitor	Sem número	4341	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
18	Cadeira fixa na cor azul	Sem número	0030	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
19	Cadeira fixa na cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
20	Cadeira fixa cor azul	5373	Sem número	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
21	Cadeira fixa cor verde	3214	Sem número	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
22	Ar Condicionad o Split Gree 18.000 Btus	Sem número	222921	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
23	Notebook Lenovo	29786	271974	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
24	Smartphone Samsung Galaxy J7	20322	Sem número	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
25	Smartphone Samsung Galaxy J7	20323	Sem número	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
26	HD Externo 2.5 UBS 3.0	18321	Sem número	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
27	Tablet Samsung Galaxy TAB	20320	271950	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
28	Cabine para atendimento simples	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	

29	Cabine para atendimento simples	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
30	Cabine para atendimento simples	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	
31	Cabine para atendimento simples	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Júnia Florêncio Maia e Silva	

INVENTÁRIO FÍSICO

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**LOCALIZAÇÃO DA SECRETARIA: AVENIDA ANTÔNIO AYRES PRIMO, Nº2138.
CENTRO**

DEPARTAMENTO: DIRETORIA DO TRABALHO

**RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO: MEIRIANE LUSTOSA DOS SANTOS /
ZULMIRA GOZAGA CARDOSO**

**CARGO DO RESPONSÁVEL: COODERNADORA DE VIGILÂNCIA DO SUAS DA
ASSISTÊNCIA SOCIAL / DIRETORA DO TRABALHO**

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS

EM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Monitor Samsung	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Meiriane Lustosa dos Santos	
2	CPU Slimtek	Sem número	4322	Bom	Próprio	Meiriane Lustosa dos Santos	
3	Arquivo em aço c/ 4 gavetas	Sem número	14626	Bom	Próprio	Meiriane Lustosa dos Santos	
4	Cadeira giratória na cor preta	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Meiriane Lustosa dos Santos	
5	Arquivo c/ 4 gavetas MDF	Sem número	8977	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	
	CPU Samsung	Sem número	14438	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	
7	Monitor Samsung	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	
8	Monitor	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	
9	Cadeira giratória na cor preta	Sem número	8985	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	
10	Mesa Kappesberg em L na cor preta	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	
11	Armário	Sem número	Sem	Bom	Próprio	Zulmira	

	em MDF na cor preta		número			Gonzaga Cardoso	
12	Cadeira fixa na cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	
13	Cadeira fixa preta	Sem número	12659	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	
14	Balcão de atendimento MDF	Sem número	8972	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	
15	Balcão de atendimento MDF	Sem número	8973	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	
	Balcão de atendimento MDF	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	
17	Cadeira giratório s/ braço na cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	
18	Armário c/ 2 portas cor branca	Sem número	002769	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	Ministério do Trabalho - Concessão de Uso
19	Armário c/ 2 portas cor branco	Sem número	004271	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	Ministério do Trabalho - Concessão de Uso
	Armário c/ 2 portas cor branco	Sem número	004086	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	Ministério do Trabalho - Concessão de Uso
21	Mesa de madeira c/ 2 gavetas	Sem número	000279	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	Ministério do Trabalho - Concessão de Uso
22	CPU Positivo	Sem número	004311	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	Ministério do Trabalho - Concessão de Uso
23	CPU Positivo	Sem número	004312	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga	Ministério do Trabalho

						Cardoso	- Concessão de Uso
24	Purificador	Sem número	003485	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	Ministério do Trabalho - Concessão de Uso
25	Monitor	Sem número	004335	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	Ministério do Trabalho - Concessão de Uso
26	Longarina	Sem número	3584	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	Ministério do Trabalho - Concessão de Uso
27	Longarina	Sem número	3768	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	Ministério do Trabalho - Concessão de Uso
28	Ar Condicionado Samsung 18.000 Btus	Sem número	004258	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	Ministério do Trabalho - Concessão de Uso
29	Cadeira giratória na cor azul	Sem número	003518	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	Ministério do Trabalho - Concessão de Uso
30	Cadeira giratória na cor azul	Sem número	003491	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	Ministério do Trabalho - Concessão de Uso
31	Cadeira giratória na cor azul	Sem número	003492	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	Ministério do Trabalho - Concessão de Uso
32	Mesa na cor branca p/ atendimento	Sem número	002774	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	Ministério do Trabalho - Concessão de Uso

33	Cadeira giratória na cor preto	Sem número	8654	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	
34	CPU e Monitor AOC	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Zulmira Gonzaga Cardoso	

INVENTÁRIO FÍSICO

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

LOCALIZAÇÃO DA SECRETARIA: AVENIDA ANTÔNIO AYRES PRIMO, Nº2138. CENTRO

DEPARTAMENTO: SALA DE INFORMÁTICA (TI)

RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO: ALBERTO CARLOS ANDRADE LOPES FILHO

CARGO DO RESPONSÁVEL: AGENTE ADMINISTRATIVO

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
	Switch HP 48 porta Es 2510 - 48	Sem número	222860	Bom	Próprio	Alberto Carlos Andrade Lopes Filho – Agente Administrativo	
2	Switch HP 48 porta Es 2510 - 48	Sem número	232487	Bom	Próprio	Alberto Carlos Andrade Lopes Filho – Agente Administrativo	Termo de Cessão de uso entre Fundo Mun. Assistência Social e Sec. Mun. de Infraestrutura
3	Servidor Lenovo	16346	224024	Bom	Próprio	Alberto Carlos Andrade Lopes Filho – Agente Administrativo	Termo de Cessão de uso entre Fundo Mun. Assistência Social e com o Departamento de Tecnologia da informação da Prefeitura
4	Prateleira em aço c/ 5 repartições	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Alberto Carlos Andrade Lopes Filho – Agente Administrativo	
5	Patch Panel cat5e	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Alberto Carlos Andrade Lopes Filho – Agente Administrativo	
6	Patch Panel cat5e	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Alberto Carlos Andrade Lopes Filho – Agente Administrativo	
7	Patch Panel cat5e	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Alberto Carlos Andrade Lopes Filho – Agente	

						Administrativo	
8	Mesa em mármore medindo 1,20 X70	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Alberto Carlos Andrade Lopes Filho – Agente Administrativo	
9	Mesa MDF medindo 4511 1,20 X 70	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Alberto Carlos Andrade Lopes Filho – Agente Administrativo	
10	Cadeira almofadada	Sem número	3196	Bom	Próprio	Alberto Carlos Andrade Lopes Filho – Agente Administrativo	
11	Cadeira almofadada	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Alberto Carlos Andrade Lopes Filho – Agente Administrativo	DOAÇÃO do Governo do Estado
12	Cadeira almofadada na cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Alberto Carlos Andrade Lopes Filho – Agente Administrativo	

INVENTÁRIO FÍSICO

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**LOCALIZAÇÃO DA SECRETARIA: AVENIDA ANTÔNIO AYRES PRIMO, Nº2138.
CENTRO**

DEPARTAMENTO: FINANCEIRO

RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO: EGISLENE GOMES TEIXEIRA

CARGO DO RESPONSÁVEL: DIRETORA ADM. FINANCEIRO

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Ar condicionado Consul	Sem número	9001	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	
2	Computador Positivo All In One	Sem número	222884	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	
3	Computador Positivo All In One	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	
4	Computador Samsung	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	
5	Computador Positivo	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	
6	Computador AOC	Sem número	5619	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	
7	Mesa Kappesberg em L c/ 2 gavetas marrom	Sem número	8648	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	
8	Mesa Versátil de canto	Sem número	10083	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira –	

						Diretora Adm. Financeiro	
9	Mesa Versátil de canto	Sem número	10084	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	
10	Mesa pequena cinza	Sem número	14644	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	
11	Armário Kappesberg c/ 2 portas	Sem número	8671	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	
12	Cadeira Giratório na cor preta	Sem número	8662	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	
13	Cadeira Giratória na cor preta	Sem número	223423	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	
14	Cadeira Giratória na cor preta	Sem número	223416	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	
15	Cadeira almofadada giratória	Sem número	14664	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	
16	Cadeira almofadada giratória	Sem número	14665	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	
17	Mesa reta cinza c/ azul	Sem número	7627	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	
18	Cadeira Escolar	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	

19	Cadeira fixa	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	
20	Cadeira giratória na cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	
21	Mesa escolar infantil	Sem número	3194	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	
22	Autotransformador espacial 1.500W/15158	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Egislene Gomes Teixeira – Diretora Adm. Financeiro	

INVENTÁRIO FÍSICO

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

LOCALIZAÇÃO DA SECRETARIA: AVENIDA ANTÔNIO AYRES PRIMO, Nº2138. CENTRO

DEPARTAMENTO: RECURSOS HUMANOS

RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO: EDILEIA RODRIGUES CERQUEIRA MANDUCA

CARGO DO RESPONSÁVEL: RECURSOS HUMANOS

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS

ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
01	Armário em aço na cor cinza	3197	Sem número	Bom	Próprio	Edileia Rodrigues Cerqueira Manduca - Recursos Humanos	
02	Armário em aço na cor azul	14632	Sem número	Bom	Próprio	Edileia Rodrigues Cerqueira Manduca - Recursos Humanos	
03	Mesa Kappesberg em L	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Edileia Rodrigues Cerqueira Manduca - Recursos Humanos	
04	Ar condicionado Elgin 18.000 Btus	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Edileia Rodrigues Cerqueira Manduca - Recursos Humanos	
05	Cadeira Giratória almofadada com encosto na cor preta	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Edileia Rodrigues Cerqueira Manduca - Recursos Humanos	
06	Computador Desktop	22907	Sem número	Bom	Próprio	Edileia Rodrigues	



	Processador					Cerqueira Manduca - Recursos Humanos	
--	-------------	--	--	--	--	---	--

INVENTÁRIO FÍSICO

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

LOCALIZAÇÃO DA SECRETARIA: AVENIDA ANTÔNIO AYRES PRIMO, N°2138. CENTRO

DEPARTAMENTO: TRANSPORTE

RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO: WESLEY BEZERRA DE ALMEIDA

CARGO DO RESPONSÁVEL: DIRETOR DO TRANSPORTE

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS

ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
01	Mesa Kappesberg na cor preta 1,5 M	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Wesley Bezerra de Almeida – Diretor do Transporte	
02	Cadeira Giratória na cor preta	223409	Sem número	Bom	Próprio	Wesley Bezerra de Almeida – Diretor do Transporte	
03	Computador Desktop Processador	Sem número	222891	Bom	Próprio	Wesley Bezerra de Almeida – Diretor do Transporte	

INVENTÁRIO FÍSICO

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

LOCALIZAÇÃO DA SECRETARIA: AVENIDA ANTÔNIO AYRES PRIMO, Nº2138, CENTRO

DEPARTAMENTO: ALMOXARIFADO

RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO: WILLIAN LIMA CARVALHO

CARGO DO RESPONSÁVEL: SUPERINTENDENTE

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	TV LED 39" Philco	Sem número	223430	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
2	Cadeira giratória na cor verde	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
3	Cadeira fixa na cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
4	Longarina c/ 3 lugares na cor preta	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
	Monitor Samsung	Sem número	0062	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
	Monitor Samsung	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
	Monitor Samsung	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
8	Monitor Samsung	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
9	Monitor Samsung	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	

INVENTÁRIO FÍSICO

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**LOCALIZAÇÃO DA SECRETARIA: AVENIDA ANTÔNIO AYRES PRIMO, Nº2138.
CENTRO**

DEPARTAMENTO: ALMOXARIFADO

RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO: WILLIAN LIMA CARVALHO

CARGO DO RESPONSÁVEL: SUPERINTENDENTE

RELACÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Estante em aço c/ 6 bandejas reguláveis em chapa	32780	268585	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
2	Estante em aço c/ 6 bandejas reguláveis em chapa	32781	268608	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
3	Estante em aço c/ 6 bandejas reguláveis em chapa	32782	268622	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
4	Estante em aço c/ 6 bandejas reguláveis em chapa	32783	268639	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
5	Estante em aço c/ 6 bandejas reguláveis em chapa	32784	268592	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
6	Estante em aço c/ 6 bandejas reguláveis em chapa	32785	268615	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
7	Armário em	Sem número	4007	Bom	Próprio	Willian Lima	

	aço c/ 2 portas					Carvalho – Superintendente	
8	Cadeira fixa almofadada na cor azul	Sem número	Sem número	Servível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
9	Wireless Router Intelbras	Sem número	26189	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
10	Nobreak SMS	Sem número	Sem número	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
11	Modem ADSL Livecom	Sem número	Sem número	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
12	Modem ADSL Livecom	Sem número	Sem número	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
13	Wireless TP-LINK AP 450	Sem número	Sem número	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
14	Wireless TP-LINK AP 450	Sem número	Sem número	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	

INVENTÁRIO FÍSICO

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

LOCALIZAÇÃO DA SECRETARIA: AVENIDA ANTÔNIO AYRES PRIMO, Nº2138. CENTRO

DEPARTAMENTO: COZINHA (COPA)

RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO: WILLIAN LIMA CARVALHO

CARGO DO RESPONSÁVEL: SUPERINTENDENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Bebedouro industrial c/ 3 torneiras	Sem número	9081	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
2	Arquivo em MDF c/ 04 gavetas	Sem número	10095	Servível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
3	Lavatório	Sem número	8755	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
4	Cadeira de madeira	Sem número	3550	Servível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
5	Cadeira de plástico	Sem número	6999	Servível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
6	Mesa em MDF 1,5 Mt	Sem número	8053	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	Ministério da Justiça do Trabalho
7	Armário de aço 02 portas na cor cinza	Sem número	Sem número	Servível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	Ministério da Justiça do Trabalho
8	Fogão c/ 04 bocas	Sem número	3202	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
9	Longarina verde c/ 03 lugares	Sem número	0008	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
10	Cadeira de Madeira	Sem número	3535	Servível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	

11	Cadeira de Madeira	Sem número	3544	Servível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
12	Cadeira de Madeira	Sem número	3545	Servível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
13	Cadeira de Madeira	Sem número	3532	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
14	Cadeira de Madeira	Sem número	3548	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
15	Cadeira de Madeira	Sem número	3546	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
16	Cadeira de Madeira	Sem número	3550	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
17	Cadeira de Madeira	Sem número	3547	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
18	Mesa em MDF pequena	Sem número	4570	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
19	Geladeira Consul	Sem número	1590	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	DOAÇÃO – Ministério do Trabalho
20	TV CCE 29 polegadas	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
21	Cadeira almofadada na cor azul	Sem número	4672	Servível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
22	Longarina c/ 3 lugares na cor verde	Sem número	3563	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
23	Vasilhame de Gás	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	

INVENTÁRIO FÍSICO

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

LOCALIZAÇÃO DA SECRETARIA: AVENIDA ANTÔNIO AYRES PRIMO, Nº2138. CENTRO

DEPARTAMENTO: DEPÓSITO

RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO: WILLIAN LIMA CARVALHO

CARGO DO RESPONSÁVEL: SUPERINTENDENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Longarina c/ 3 lugares na cor verde sumo	Sem número	3563	Servível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
	Cadeira giratória na cor verde	Sem número	3176	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
3	Transformador Person	Sem número	2092	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
4	Transformador Person	Sem número	2099	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
5	Fogão c/ 4 boca	Sem número	3555	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
	Cadeira almofadada	Sem número	Sem número	Servível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
7	TV Tubo Sanyo 29" Polegadas	Sem número	Sem número	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
8	Mesa em madeira pequena	Sem número	Sem número	Servível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
9	Transformador Person	Sem número	Sem número	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
10	Cadeira de madeira	Sem número	Sem número	Servível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
11	Nobreak SMS	Sem número	3255	Inservível	Próprio	Willian Lima	

						Carvalho – Superintendente	
12	Monitor Samsung Syncmaster 591V	Sem número	Sem número	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
13	Carcaça Gabinete de CPU	Sem número	4334	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
14	Cadeira fixa na cor preta	Sem número	0224	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	DOAÇÃO – Tribunal de Justiça
	Monitor positivo	Sem número	4986	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
16	Carcaça Gabinete de CPU	Sem número	5414	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
17	Monitor Lenovo	Sem número	3350	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
18	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Servível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
19	Cadeira almofadada na cor azul	Sem número	2110	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	DOAÇÃO – Ministério do Trabalho
20	Cadeira giratória almofadada verde	Sem número	Sem número	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
21	Cadeira giratória na cor azul	Sem número	Sem número	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
22	Notebook HP	Sem número	Sem número	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
23	Cadeira fixa na cor azul	Sem número	Sem número	Inservível	Próprio	Willian Lima Carvalho – Superintendente	
24	Cadeira giratória	Sem número	8984	Inservível		Willian Lima Carvalho – Superintendente	