# **EQUIPAMENTO**

Centro de Referência de Assistência social Cras -Esperança





## TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CRAS - ESPERANÇA

SETOR: SALA DA COORDENAÇÃO

RESPONSÁVEL PELO SETOR: ANA PAULA RIBEIRO TAVARES

RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO: ANA PAULA RIBEIRO TAVARES

				ÃO DE BENS M	ÓVEIS		
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	N° DE TOMBAMENTO	N° DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSAVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Ar condicionado Consul	Sem número	14670	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenador a	
2	Armário c/ 2 portas na cor cinza	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenador a	
3	Computador marca Positivo	Sem número	4988	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenador a	
4	CPU	Sem número	14452	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenador a	
5	Mesa na cor cinza	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenador a	
6	Cadeira fixa na cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenador a	





7	Cadeira giratória de	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro	
	plástico na	numero	Hamero			Tavares -	
	cor preta					Coordenador	
						a	

Declaro que estou ciente que devo:

- a. Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretária para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.
- b. Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda:
- c. Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;
- d. Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem;
- e. Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda:
- f. Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda;
- g. Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- h. Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade;

Informação do setor de Patrimônio:

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem;
- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem aso devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90;

Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

Porto Nacional -TO do _	do ano de 2020 parta Ribeiro Tavares
	do ano de 2020 parta Ribeiro Tavares  Cardenadora do CRAS Esperança  Secreto 399/2019
	ANA PAULA RIBEIRO TAVARES

Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

Porto Nacional -TO \_\_\_ do \_\_\_do ano de 2020.

EDINEIDE AIRES DA SILVA

Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.







## TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CRAS - ESPERANÇA

SETOR: EQUIPE TÉCNICA

RESPONSÁVEL PELO SETOR: ANA PAULA RIBEIRO TAVARES

RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO: ANA PAULA RIBEIRO TAVARES

ITEM	DESCRIÇÃO DO	N° DE	N° DE	DE BENS MÓVE SITUAÇÃO	PROPRIEDADE	RESPONSAVEL	OBSERVAÇÃO
	BEM	TOMBAMENTO	PLAQUETA	DO BEM	DO BEM	PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Armário em aço 02 portas na cor azul	Sem número	14679	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
2	Arquivo em aço c/ 04 gavetas	Sem número	9072	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
3	Arquivo em aço c/ 04 gavetas	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
4	Computador Positivo All In One	Sem número	222938	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
5	Monitor Lenovo	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
6	CPU	Sem número	223133	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
7	Cadeira giratória na cor preta	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
8	Mesa Kappesberg na cor	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares -	





	marrom					Coordenadora
9	Mesa	Sem	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula
	Kappesberg	número				Ribeiro
	na cor					Tavares -
	marrom					Coordenadora
10	Cadeira fixa	Sem	4257	Bom	Próprio	Ana Paula
	s/ braço na	número				Ribeiro
	cor azul					Tavares -
						Coordenadora
11	Cadeira fixa	Sem	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula
	c/ braço na	número				Ribeiro
	cor azul					Tavares -
						Coordenadora

#### Declaro que estou ciente que devo:

- a. Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretária para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade devera ser assinada por ambos.
- b. Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda:
- c. Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens:
- d. Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem:
- e. Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- f. Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda:
- g. Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- h. Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade;

#### Informação do setor de Patrimônio:

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem;
- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem aviso devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90:







Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

Porto Nacional -TO \_\_\_ do \_\_\_do ano de 2020. Ana Paula Ribeiro Tavares Coordenadora do CRAS Esperança Decreto 399/2019

ANA PAULA RIBEIRO TAVARES

Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

Porto Nacional -TO \_\_\_ do \_\_\_do ano de 2020.

EDINEIDE AÏRES DA SILVA

Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.





## TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CRAS - ESPERANÇA

SETOR: SALA DO PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL À FAMÍLIA - PAIF

RESPONSÁVEL PELO SETOR: ANA PAULA RIBEIRO TAVARES

RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO: ANA PAULA RIBEIRO TAVARES

D	T		REL	AÇÃO DE BENS !	MÓVEIS		
ITEM	ВЕМ	N° DE TOMBAMEN TO	N° DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSAVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Mesa na cor	Sem	5291	Bom	Próprio	Ana Paula	
	branca	número			1	Ribeiro Tavares	
	detalhe					- Coordenadora	
	vermelho						
2	Carteira	Sem	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula	
	escolar na cor	número	número		1	Ribeiro Tavares	
	azul					- Coordenadora	
3	Carteira	Sem	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula	
	escolar na cor	número	número			Ribeiro Tavares	
	azul					- Coordenadora	
4	Carteira	Sem	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula	
	escolar na cor	número	número			Ribeiro Tavares	
_	azul					- Coordenadora	
5	Carteira	Sem	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula	
	escolar na cor	número	número			Ribeiro Tavares	
-	azul			_		- Coordenadora	
6	Carteira	Sem	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula	
	escolar na cor	número	número			Ribeiro Tavares	
-	azul					- Coordenadora	
7	Carteira	Sem	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula	
	escolar na cor	número	número			Ribeiro Tavares	
0	azul					- Coordenadora	
8	Carteira	Sem	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula	
	escolar na cor	número	número		202	Ribeiro Tavares	
9	azul					- Coordenadora	
9	Carteira	Sem	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula	
	escolar na cor	número	número			Ribeiro Tavares	
10	azul					- Coordenadora	
10	Carteira	Sem	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula	
	escolar na cor	número	número			Ribeiro Tavares	
	azul				E (DENS MÓVEIS	- Coordenadora	





1.1						
11	Carteira	Sem	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula
	escolar na cor	número	número			Ribeiro Tavares
	azul					- Coordenadora
12	Carteira	Sem	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula
	escolar na cor	número	número			Ribeiro Tavares
	azul					- Coordenadora
13	Carteira	Sem	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula
	escolar na cor	número	número	10000000		Ribeiro Tavares
	azul					- Coordenadora
14	Carteira	Sem	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula
	escolar na cor	número	número		rioprio	Ribeiro Tavares
	azul	Tidine o	namero			- Coordenadora
15	Carteira	Sem	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula
	escolar na cor	número	número	Dom	Tropho	Ribeiro Tavares
	azul	Hamero	Humero			
16	Carteira	Sem	Sem	Bom	Dark '-	- Coordenadora
		No. 12 and the second		Bom	Próprio	Ana Paula
	escolar na cor	número	número			Ribeiro Tavares
17	azul Cadeira de	C	C	D	D ( )	- Coordenadora
.,	THE BUT HE RESERVED AND THE PERSON	Sem	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula
	plástico c/	número	número			Ribeiro Tavares
	braço na cor					- Coordenadora
10	branca					
18	Cadeira de	Sem	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula
	plástico c/	número	número			Ribeiro Tavares
	braço na cor					- Coordenadora
	branca					
19	Cadeira de	Sem	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula
	plástico c/	número	número			Ribeiro Tavares
	braço na cor					- Coordenadora
	branca					
20	Cadeira de	Sem	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula
	plástico c/	número	número			Ribeiro Tavares
	braço na cor					- Coordenadora
	branca					
21	Cadeira de	Sem	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula
	plástico c/	número	número		- Topito	Ribeiro Tavares
	braço na cor					- Coordenadora
	branca					Condenadora
22	Cadeira de	Sem	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula
	plástico c/	número	número	20111	Tropito	Ribeiro Tavares
	braço na cor		TIGHTICI O		1	- Coordenadora
	branca				1	- Coordenadora
23	Cadeira de	Sem	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula
	plástico c/	número	número	DOM	1100110	Ribeiro Tavares
	braço na cor	numero	Humero			
	branca			¥		- Coordenadora
	oranea					





24	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora
25	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora
26	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora
27	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora
28	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora
29	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora
30	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora
31	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora
32	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora
33	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora
34	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora
35	Cadeira de plástico c/	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares





	braço na cor					- Coordenadora	
	branca					Coordenadora	
36	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
37	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
38	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
39	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
40	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
41	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
42	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
43	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
44	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
45	Cadeira de plástico s/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
46	Cadeira de plástico s/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	





47	Cadeira de plástico s/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora
48	Ar condicionado Consul	Sem número	14671	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora
49	Caixa de som Amplificada com microfone JBL	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora
50	Roteador T. Link preto	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora

#### Declaro que estou ciente que devo:

- a. Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretária para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.
- b. Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda;
- c. Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;
- d. Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem;
- e. Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- f. Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda;
- g. Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- h. Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade;

#### Informação do setor de Patrimônio:

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem:
- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem aviso devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90;





Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

EDINEIDE AIRES DA SILVA
Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.

Porto Nacional -TO dodo ano de 2020.  ANA PAULA RIBEIRO TAVARES	
ANA PAULA RIBEIRO TAVARES	
Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.	
Porto Nacional -TO dodo ano de 2020.	





## TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CRAS - ESPERANÇA

SETOR: ORIENTADOR SOCIAL

RESPONSÁVEL PELO SETOR: ANA PAULA RIBEIRO TAVARES

RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO: ANA PAULA RIBEIRO TAVARES

			RELAÇÃ	O DE BENS MÓ	VEIS		
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	N° DE TOMBAMENT O	N° DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSAVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Armário de aço grande	Sem número	9075	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
2	Armário c/ 2 portas pequeno na cor cinza	Sem número	3520	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
3	Ar condicionado Consul	Sem número	14788	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
1	Monitor e CPU	Sem número	14451	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
5	CPU	Sem número	14449	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
6	Cadeira giratória s/ braço cor azul	Sem número	10449	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
7	Cadeira giratória s/ braço cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	





8	Cadeira	Sem	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula
	giratória de	número	número			Ribeiro
	plástico na					Tavares -
	cor preta					Coordenadora

#### Declaro que estou ciente que devo:

- a. Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretária para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.
- Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda;
- c. Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens:
- d. Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem;
- e. Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- f. Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda;
- g. Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- h. Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade;

#### Informação do setor de Patrimônio:

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem;
- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem aviso devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90;

Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

Porto Nacional -TO \_\_\_\_ do \_\_\_ do ano de 20200 Paula Ribeiro Tavares

ANA PAULA RIBEIRO TAVARES

Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

Porto Nacional -TO \_\_\_ do \_\_\_ do ano de 2020.

EDINEIDE AIRES DA SILVA

Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.





## TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CRAS - ESPERANÇA

SETOR: RECEPÇÃO

RESPONSÁVEL PELO SETOR: ANA PAULA RIBEIRO TAVARES

RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO: ANA PAULA RIBEIRO TAVARES

			RELA	ÇÃO DE BENS M			
ТЕМ	DESCRIÇÃO DO BEM	N° DE TOMBAMENTO	N° DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSAVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Longarina c/ 4 lugares na cor azul	Sem número	4204	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
2	Longarina c/ 4 lugares na cor azul	Sem número	4179	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
3	Longarina c/ 4 lugares na cor azul	Sem número	4182	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
4	Longarina c/ 4 lugares na cor azul	Sem número	4200	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
5	Longarina c/ 4 lugares na cor azul	Sem número	4198	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
6	Bebedouro industrial 3 torneira 100L em Inox	Sem número	14680	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
7	Mesa para escritório em L angular de Mármore	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
8	Cadeira fixa c/ braço	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
9	Cadeira fixa c/ braço	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	





10	Cadeira fixa	Sem	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro
	c/ braço	número	número			Tavares -
						Coordenadora
11	Cadeira fixa	Sem	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro
	c/ braço	número	número			Tavares -
						Coordenadora
12	Cadeira	Sem	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro
	giratória	número	número			Tavares -
						Coordenadora

#### Declaro que estou ciente que devo:

- a. Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretária para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.
- b. Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda:
- c. Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens:
- d. Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem;
- e. Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- f. Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda:
- g. Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- h. Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade;

#### Informação do setor de Patrimônio:

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem;
- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem aviso devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90:

Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

Porto Nacional -TO \_\_\_ do \_\_\_do ano de 2020.

ANA PAULA RIBEIRO TAVARES

gula Ribeiro Tavares Dadora do CRAS Esperança





Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

Porto Nacional -TO \_\_\_ do \_\_\_do ano de 2020.

EDINEIDE AIRES DA SILVA

Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.





#### TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CRAS - ESPERANÇA

SETOR: CADASTRO ÚNICO

RESPONSÁVEL PELO SETOR: ANA PAULA RIBEIRO TAVARES

RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO: ANA PAULA RIBEIRO TAVARES

			RELAÇÃO	DE BENS MÓVE	CIS		
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	N° DE TOMBAMENTO	N° DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSAVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Mesa	Sem	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula	
	Kappesberg	número			/	Ribeiro	
	na cor					Tavares -	
	marrom					Coordenadora	
2	Arquivo em	Sem	14628	Bom	Próprio	Ana Paula	
	aço c/4	número				Ribeiro	
	gavetas					Tavares -	
						Coordenadora	
3	Ar	Sem	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula	
	condicionado	número				Ribeiro	
	Samsung					Tavares -	
	9.000 BTUS					Coordenadora	
4	Computador	29784	222945	Bom	Próprio	Ana Paula	
	All In One					Ribeiro	
	Positivo					Tavares -	
_						Coordenadora	
5	Mesa	Sem	14646	Bom	Próprio	Ana Paula	
	Kappesberg	número				Ribeiro	
	na cor					Tavares -	
	marrom					Coordenadora	
6	Mesa	Sem	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula	
	Kappesberg	número				Ribeiro	
	na cor					Tavares -	
7	marrom					Coordenadora	
'	Cadeira fixa	Sem	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula	
	de plástico	número				Ribeiro	
	na cor preta					Tavares -	
8	0.1:0					Coordenadora	
o	Cadeira fixa	Sem	Sem número	Regular	Próprio	Ana Paula	
	de plástico	número				Ribeiro	
	na cor preta					Tavares -	







						Coordenadora
9	Cadeira c/	Sem	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula
	braço na cor	número				Ribeiro
	azul					Tavares -
			_			Coordenadora
10	Estabilizador	Sem	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula
		número				Ribeiro
						Tavares -
						Coordenadora

#### Declaro que estou ciente que devo:

- a. Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretária para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.
- b. Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda:
- c. Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;
- d. Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem:
- e. Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- f. Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda;
- g. Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- h. Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade;

#### Informação do setor de Patrimônio:

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem;
- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem aviso devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90:

Paula Ribeiro Tavares Legagora do CRAS Esperança

Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

Porto Nacional -TO \_\_\_ do \_\_\_ do ano de 2020.

ANA PAULA RIBEIRO TAVARES





Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

Porto Nacional -TO \_\_\_ do \_\_\_do ano de 2020.

EDINEIDE AIRES DA SILVA

Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.





## TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

SI CRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CRAS - ESPERANÇA

SETOR: BRINQUEDOTECA

RESPONSÁVEL PELO SETOR: ANA PAULA RIBEIRO TAVARES

RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO: ANA PAULA RIBEIRO TAVARES

	*******	T		RELAC	ÇÃO DE BENS MO	ÓVEIS		
U	ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	N° DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSAVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
	1	TV Philco 39' LED Smart	Sem número ?	223119	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
	2	Ar condicionado Samsung	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
	3	Cadeira giratória s/ braço na cor azul	Sem número	10243	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
0	4	Cadeira de plástico s/ braço na cor branca	Sem número	Sem húmero	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
	5	Cadeira de plástico s/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
	6	Cadeira de plástico s/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
	7	Cadeira de plástico s/ braço na cor	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	





4	branca					
8	Cadeira de plástico s/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora
9	Cadeira de plástico s/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora
10	Cadeira de plástico s/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora
11	Mesa na cor cinza com detalhe vermelho	Sem número	5294	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora

#### Declaro que estou ciente que devo:

- a. Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emítidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretária para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.
- Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda;
- c. Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;
- d. Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem;
- e. Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- f. Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda;
- g. Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- h. Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade;

#### Informação do setor de Patrimônio:

• O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem:







• Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem aso devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90;

Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

Porto Nacional -TO 04 de setembro do ano de 2020 qua Ribeiro Tavares en April de CRAS Esperança de CRA

Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

Porto Nacional - TO 04 de setembro do ano de 2020.

EDINEIDE AIRES DA SILVA

Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.





## TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CRAS - ESPERANÇA

SETOR: ÁREA DE LAZER

RESPONSÁVEL PELO SETOR: ANA PAULA RIBEIRO TAVARES

RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO: ANA PAULA RIBEIRO TAVARES

			RELA	ÇÃO DE BENS M	ÓVEIS		
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	N° DE TOMBAMENTO	N° DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSAVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Mesa branca com detalhe vermelha	Sem número	5992	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
2	Mesa Kappesberg na cor cinza	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	

## Declaro que estou ciente que devo:

- a. Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretária para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.
- Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda;
- c. Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;
- d. Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem:
- e. Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- f. Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda:
- g. Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- h. Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade;

#### Informação do setor de Patrimônio:

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem;
- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem aviso devido TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)





preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90;

Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

Porto Nacional -TO \_\_\_ do \_\_\_ do ano de 2020.

Paula Ribeiro Tavares

Paula Ribeiro Tavares

Octoberado 399/2019

ANA PAULA RIBEIRO TAVARES

Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

Porto Nacional -TO \_\_\_ do \_\_\_do ano de 2020.

EDINEIDE AIRES DA SILVA

Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.





## TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CRAS - ESPERANÇA

SETOR: DEPÓSITO

RESPONSÁVEL PELO SETOR: ANA PAULA RIBEIRO TAVARES

RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO: ANA PAULA RIBEIRO TAVARES

				ÇÃO DE BENS MÓ			
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	N° DE TOMBAMENTO	N° DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSAVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Freezer c/	Sem número	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula	DOAÇÃO -
	02 portas		número			Ribeiro	Governo do
						Tavares -	Estado
						Coordenadora	
2	Arquivo c/	Sem número	14635	Bom	Próprio	Ana Paula	
	04 gavetas					Ribeiro	
	na cor azul					Tavares -	
						Coordenadora	
3	Arquivo c/	Sem número	9071	Bom	Próprio	Ana Paula	
	04 gavetas					Ribeiro	
					*	Tavares -	
						Coordenadora	
4	Prateleira	Sem número	22281	Bom	Próprio	Ana Paula	DOAÇÃO -
	de aço c/ 6					Ribeiro	Governo do
	repartições					Tavares -	Estado
						Coordenadora	
5	Prateleira	Sem número	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula	
	de aço c/6		número			Ribeiro	
	repartições					Tavares -	
						Coordenadora	
6	Prateleira	Sem número	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula	
	de aço c/6		número			Ribeiro	
	repartições		. No.			Tavares -	
			_			Coordenadora	
7	Armário c/	Sem número	9076	Bom	Próprio	Ana Paula	
	2 portas na					Ribeiro	
	cor cinza					Tavares -	
						Coordenadora	







Declaro que estou ciente que devo:

a. Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretária para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.

b. Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda:

c. Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;

d. Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem;

e. Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;

f. Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda;

g. Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo:

h. Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade;

Informação do setor de Patrimônio:

• O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem:

• Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem aviso devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90:

Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

Porto Nacional -TO do do ano de 2020 na Parla Ribeiro Tavares  do do ano de 2020 na Parla Ribeiro Tavares  ANA PAULA RIBEIRO TAVARES	_
Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.	
Porto Nacional -TO dodo ano de 2020.	

EDINEIDE AIRES DA SILVA
Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.





## TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CRAS - ESPERANÇA

SETOR: COZINHA (COPA)

RESPONSÁVEL PELO SETOR: ANA PAULA RIBEIRO TAVARES

RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO: ANA PAULA RIBEIRO TAVARES

ITEM	DESCRIÇÃO	N° DE	N° DE	DE BENS MÓVI SITUAÇÃO		DECENONIC AND	_
	DO BEM	TOMBAMENTO	PLAQUETA	DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSAVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃ O
1	Fogão marca Atenas	Sem número	9083	Inservível	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares -	
2	Geladeira Electrolux	Sem número	3522	Bom	Próprio	Coordenadora Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
3	Armário Compacta Itatiaia	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
4	Liquidificad or alumínio	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
5	Máquina de costura	Sem número	3368	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
6	Mesa de madeira de 1,50 M na cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
7	Fogão Industrial Tron c/ 02 bocas com forno	Sem número	223126	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
3	Vasilhame de Gás	25971	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro	







						Tavares - Coordenadora	
<ul><li>Vasilham de Gás</li></ul>	Vasilhame de Gás	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro	
						Tavares -	
						Coordenadora	

#### Declaro que estou ciente que devo:

Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretária para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.

Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda:

- Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;
- Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem:
- Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda:
- Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda. que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade:

#### Informação do setor de Patrimônio:

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem;
- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem aviso devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90;

Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

Porto Nacional -TO do do ano de 2020. Ang Paula Ribeiro Tavares

Coordepadora do CRAS Esperança

ANA PAULA RIBEIRO TAVARES





FIS. Sest

Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

Porto Nacional -TO \_\_\_\_ do \_\_\_\_do ano de 2020.

EDINEIDE AYRES DA SILVA

Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.





SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

LOCALIZAÇÃO DA SECRETARIA: AVENIDA ANTÔNIO AIRES PRIMO, N°2138,

CENTRO

EQUIPAMENTO: CRAS - ESPERANÇA

DEPARTAMENTO: SALA DA COORDENAÇÃO

RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO: ANA PAULA RIBEIRO TAVARES

				ÃO DE BENS MO	OVEIS	RESPONSAVEL	OBSERVAÇÃO
TEM	DESCRIÇÃO DO BEM	N° DE TOMBAMENTO	N° DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Ar condicionado Consul	Sem número	14670	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
2	Armário c/ 2 portas na cor cinza	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
3	Computador marca Positivo	Sem número	4988	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
4	СРИ	Sem número	14452	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
5	Mesa na cor cinza	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
6	Cadeira fixa na cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
7	Cadeira giratória de plástico na cor preta	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	





SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

LOCALIZAÇÃO DA SECRETARIA: AVENIDA ANTÔNIO AIRES PRIMO, N°2138, CENTRO

**EQUIPAMENTO: CRAS - ESPERANÇA** 

Kar w

DEPARTAMENTO: SALA DO PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL À FAMÍLIA - PAIF

RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO: ANA PAULA RIBEIRO TAVARES

ПЕМ	DESCRIÇÃO DO	N° DE	N° DE	ÇÃO DE BENS! SITUAÇÃO	PROPRIEDADE	RESPONSAVEL	OBSERVAÇÃO
CH LOIVE	BEM	TOMBAMEN TO	PLAQUETA	DO BEM	DO BEM	PELO USO E GUARDA DO BEM	
I	Mesa na cor branca detalhe vermelho	Sem número	5291	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
2	Carteira escolar na cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
3	Carteira escolar na cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
4	Carteira escolar na cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
5	Carteira escolar na cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
6	Carteira escolar na cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
7	Carteira escolar na cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
8	Carteira escolar na cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
9	Carteira escolar na cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
10	Carteira escolar na cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
11	Carteira escolar na cor	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares -	



33 REST

	ozul .					Coordenadora	
12	azul Carteira	Sem	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro	
12	10 100 0 0	número	número	DOM	rioprio	Tavares -	
	escolar na cor	numero	numero			Coordenadora	
13	azul	Sem	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro	
13	Carteira		número	Dom	Тторпо	Tavares -	
	escolar na cor	número	numero			Coordenadora	
	azul	C	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro	
14	Carteira	Sem		DOIII	riopiio	Tavares -	
	escolar na cor	número	número			Coordenadora	
	azul	0	C	Dam	Próprio	Ana Paula Ribeiro	
15	Carteira	Sem	Sem	Bom	Proprio	Tavares -	
	escolar na cor	número	número			Coordenadora	
	azul				D / :		
16	Carteira	Sem	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro	
	escolar na cor	número	número			Tavares -	
	azul					Coordenadora	
17	Cadeira de	Sem	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro	
	plástico c/	número	número			Tavares -	
	braço na cor					Coordenadora	
	branca						
18	Cadeira de	Sem	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro	
	plástico c/	número	número			Tavares -	
	braço na cor					Coordenadora	
	branca						
19	Cadeira de	Sem	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro	
	plástico c/	número	número		1	Tavares -	
	braço na cor	Trainer o				Coordenadora	
	branca						
20	Cadeira de	Sem	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro	
	plástico c/	número	número			Tavares -	
	braço na cor	namero	ilae.			Coordenadora	
	branca						
21	Cadeira de	Sem	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro	
	plástico c/	número	número	20		Tavares -	
	braço na cor	numero	namero			Coordenadora	
	,						
22	Cadeira de	Sem	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro	
	The state of the s	número	número	Bom		Tavares -	
	plástico c/	Humero	numero			Coordenadora	
	braço na cor					Coordenadora	
22	branca		C	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro	
23	Cadeira de	Sem	Sem	Bolli	Fiopilo	Tavares -	
	plástico c/	número	número			Coordenadora	
	braço na cor					Cooldelladora	
	branca			D	D. /	Ana Paula Ribeiro	
24	Cadeira de	Sem	Sem	Bom	Próprio		
	plástico c/	número	número			Tavares -	
	braço na cor					Coordenadora	
	branca					A D 1 D'1 '	
25	Cadeira de	Sem	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro	
	plástico c/	número	número			Tavares -	
	braço na cor					Coordenadora	
	branca						





26	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
27	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
28	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
29	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
30	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
31	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
32	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
33	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
34	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
35	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
36	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
37	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
38	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	





						Ass
39	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora
40	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora
41	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora
42	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora
3	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora
44	Cadeira de plástico c/ braço na cor brança	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora
45	Cadeira de plástico s/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora
46	Cadeira de plástico s/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora
47	Cadeira de plástico s/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora
48	Ar condicionado Consul	Sem número	14671	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora
49	Caixa de som Amplificada com microfone JBL	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora
50	Roteador T. Link preto	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora





SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

LOCALIZAÇÃO DA SECRETARIA: AVENIDA ANTÔNIO AIRES PRIMO, N°2138, CENTRO

EQUIPAMENTO: CRAS - ESPERANÇA

DEPARTAMENTO: SALA DO ORIENTADOR SOCIAL

RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO: ANA PAULA RIBEIRO TAVARES

				O DE BENS MÓV	VEIS	RESPONSAVEL	OBSERVAÇÃO
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	N° DE TOMBAMENTO	N° DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Armário de aço grande	Sem número	9075	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
2	Armário c/ 2 portas pequeno na cor cinza	Sem número	3520	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
3	Ar condicionado Consul	Sem número	14788	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
4	Monitor e CPU	Sem número	14451	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
5	CPU	Sem número	14449	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
6	Cadeira giratória s/ braço cor azul	Sem número	10449	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
7	Cadeira giratória s/ braço cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
8	Cadeira giratória de plástico na cor preta	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	





SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

LOCALIZAÇÃO DA SECRETARIA: AVENIDA ANTÔNIO AIRES PRIMO, N°2138, CENTRO

EQUIPAMENTO: CRAS - ESPERANÇA

DEPARTAMENTO: RECEPÇÃO

RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO: ANA PAULA RIBEIRO TAVARES

				ÇÃO DE BENS M SITUAÇÃO	PROPRIEDADE	RESPONSAVEL PELO	OBSERVAÇÃO
ГЕМ	DESCRIÇÃO DO BEM	N° DE TOMBAMENT O	N° DE PLAQUETA	DO BEM	DO BEM	USO E GUARDA DO BEM	
	Longarina c/ 4 lugares na cor azul	Sem número	4204	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
	Longarina c/ 4 lugares na cor azul	Sem número	4179	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
3	Longarina c/ 4 lugares na cor azul	Sem número	4182	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
1	Longarina c/ 4 lugares na cor azul	Sem número	4200	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
5	Longarina c/ 4 lugares na cor azul	Sem número	4198	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
3	Bebedouro industrial 3 torneira 100L em Inox	Sem número	14680	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
7	Mesa para escritório em L angular de Mármore	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
8	Cadeira fixa c/ braço	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
9	Cadeira fixa c/ braço	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
10	Cadeira fixa	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares -	





						Coordenadora
11	Cadeira fixa	Sem	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula
	c/ braço	número	número			Ribeiro Tavares -
	,					Coordenadora
12	Cadeira	Sem	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula
	giratória	número	número		-	Ribeiro Tavares -
	G					Coordenadora





SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

LOCALIZAÇÃO DA SECRETARIA: AVENIDA ANTÔNIO AIRES PRIMO, N°2138, CENTRO

**EQUIPAMENTO: CRAS - ESPERANÇA** 

DEPARTAMENTO: CADASTRO ÚNICO

RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO: ANA PAULA RIBEIRO TAVARES

			RELAÇÃO	DE BENS MÓVE	IS		
TEM	DESCRIÇÃO DO BEM	N° DE TOMBAMENTO	N° DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSAVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
I	Mesa Kappesberg na cor marrom	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
2	Arquivo em aço c/ 4 gavetas	Sem número	14628	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
3	Ar condicionado Samsung 9.000 BTUS	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
4	Computador All In One Positivo	29784	222945	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
	Mesa Kappesberg na cor marrom	Sem número	14646	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
6	Mesa Kappesberg na cor marrom	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
7	Cadeira fixa de plástico na cor preta	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
8	Cadeira fixa de plástico na cor preta	Sem número	Sem número	Regular	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
9	Cadeira c/ braço na cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares -	





						Coordenadora	
10	Estabilizador	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula	
						Ribeiro	
						Tavares -	
						Coordenadora	





SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

LOCALIZAÇÃO DA SECRETARIA: AVENIDA ANTÔNIO AIRES PRIMO, N°2138, CENTRO

**EQUIPAMENTO: CRAS - ESPERANÇA** 

**DEPARTAMENTO: BRINQUEDOTECA** 

RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO: ANA PAULA RIBEIRO TAVARES

******	DECORIGE OF	310 mm		ÃO DE BENS MO		DECRONGLIVET	ODCEDVACIO
TEM	DESCRIÇÃO DO BEM	N° DE TOMBAMENTO	N° DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSAVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	TV Philco 39' LED Smart	Sem número	223119	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
2	Ar condicionado Samsung	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
3	Cadeira giratória s/ braço na cor azul	Sem número	10243	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
4	Cadeira de plástico s/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
5	Cadeira de plástico s/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
6	Cadeira de plástico s/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
7	Cadeira de plástico s/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
8	Cadeira de plástico s/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	





9	Cadeira de plástico s/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora
10	Cadeira de plástico s/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora
11	Mesa na cor cinza com detalhe vermelho	Sem número	5294	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora





SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

LOCALIZAÇÃO DA SECRETARIA: AVENIDA ANTÔNIO AIRES PRIMO, N°2138,

**CENTRO** 

**EQUIPAMENTO: CRAS - ESPERANÇA** 

DEPARTAMENTO: ÁREA DE LAZER

RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO: ANA PAULA RIBEIRO TAVARES

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS									
I.EM	DESCRIÇÃO DO BEM	N° DE TOMBAMENTO	N° DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSAVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO		
1	Mesa branca com detalhe vermelha	Sem número	5992	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora			
2	Mesa Kappesberg na cor cinza	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora			





SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

LOCALIZAÇÃO DA SECRETARIA: AVENIDA ANTÔNIO AIRES PRIMO, N°2138, CENTRO

**EQUIPAMENTO: CRAS - ESPERANÇA** 

DEPARTAMENTO: DEPÓSITO

RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO: ANA PAULA RIBEIRO TAVARES

	~	- 10 mm		AO DE BENS MO	PROPRIEDADE	RESPONSAVEL	OBSERVAÇÃO
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	N° DE TOMBAMENTO	N° DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	DO BEM	PELO USO E GUARDA DO BEM	
1	Freezer c/	Sem número	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula	DOAÇÃO -
	02 portas		número			Ribeiro	Governo do
	1					Tavares -	Estado
						Coordenadora	
2	Arquivo c/	Sem número	14635	Bom	Próprio	Ana Paula	
	04 gavetas					Ribeiro	
	na cor azul					Tavares -	
						Coordenadora	
3	Arquivo c/	Sem número	9071	Bom	Próprio	Ana Paula	
	04 gavetas					Ribeiro	
						Tavares -	
						Coordenadora	DOLGIO
4	Prateleira	Sem número	22281	Bom	Próprio	Ana Paula	DOAÇÃO -
	de aço c/6					Ribeiro	Governo do
	repartições					Tavares -	Estado
						Coordenadora	
5	Prateleira	Sem número	Sem	Bom	Próprio	Ana Paula	
	de aço c/6		número			Ribeiro	
	repartições					Tavares - Coordenadora	
			C	D	Duámuia	Ana Paula	
6	Prateleira	Sem número	Sem	Bom	Próprio	Ribeiro	
	de aço c/6		número			Tavares -	
	repartições					Coordenadora	
7	A ó /	Sem número	9076	Bom	Próprio	Ana Paula	
	Armário c/	Sem numero	9070	Dom	Tiophio	Ribeiro	
	2 portas na cor cinza					Tavares -	
	cor cinza					Coordenadora	





SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

LOCALIZAÇÃO DA SECRETARIA: AVENIDA ANTÔNIO AIRES PRIMO, N°2138, CENTRO

**EQUIPAMENTO: CRAS - ESPERANÇA** 

DEPARTAMENTO: COZINHA (COPA)

RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO: ANA PAULA RIBEIRO TAVARES

				DE BENS MÓV			
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	N° DE TOMBAMENTO	N° DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSAVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃ O
1	Fogão marca Atenas	Sem número	9083	Inservível	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
2	Geladeira Electrolux	Sem número	3522	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
3	Armário Compacta Itatiaia	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
4	Liquidificado r alumínio	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
5	Máquina de costura	Sem número	3368	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
6	Mesa de madeira de 1,50 M na cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
7	Fogão Industrial Tron c/ 02 bocas com forno	Sem número	223126	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
8	Vasilhame de Gás	25971	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
9	Vasilhame de Gás	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	





SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

LOCALIZAÇÃO DA SECRETARIA: AVENIDA ANTÔNIO AIRES PRIMO, N°2138, CENTRO

**EQUIPAMENTO: CRAS - ESPERANÇA** 

DEPARTAMENTO: SALA DA EQUIPE TÉCNICA

RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO: ANA PAULA RIBEIRO TAVARES

			RELAÇÃO	DE BENS MÓVE			
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	N° DE TOMBAMENTO	N° DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSAVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
I	Armário em aço 02 portas na cor azul	Sem número	14679	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
2	Arquivo em aço c/ 04 gavetas	Sem número	9072	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
3	Arquivo em aço c/ 04 gavetas	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
4	Computador Positivo All In One	Sem número	222938	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
5	Monitor Lenovo	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
6	CPU	Sem número	223133	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
7.	Cadeira giratória na cor preta	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora	
8	Mesa Kappesberg	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro	





	na cor marrom					Tavares - Coordenadora
9	Mesa Kappesberg na cor marrom	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora
10	Cadeira fixa s/ braço na cor azul	Sem número	4257	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora
11	Cadeira fixa c/ braço na cor azul	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Ana Paula Ribeiro Tavares - Coordenadora